FL Facultad de Letras ELM Escuela de Lenguas Modernas

Manuales

de apoyo para el uso de tecnologías en el aprendizaje

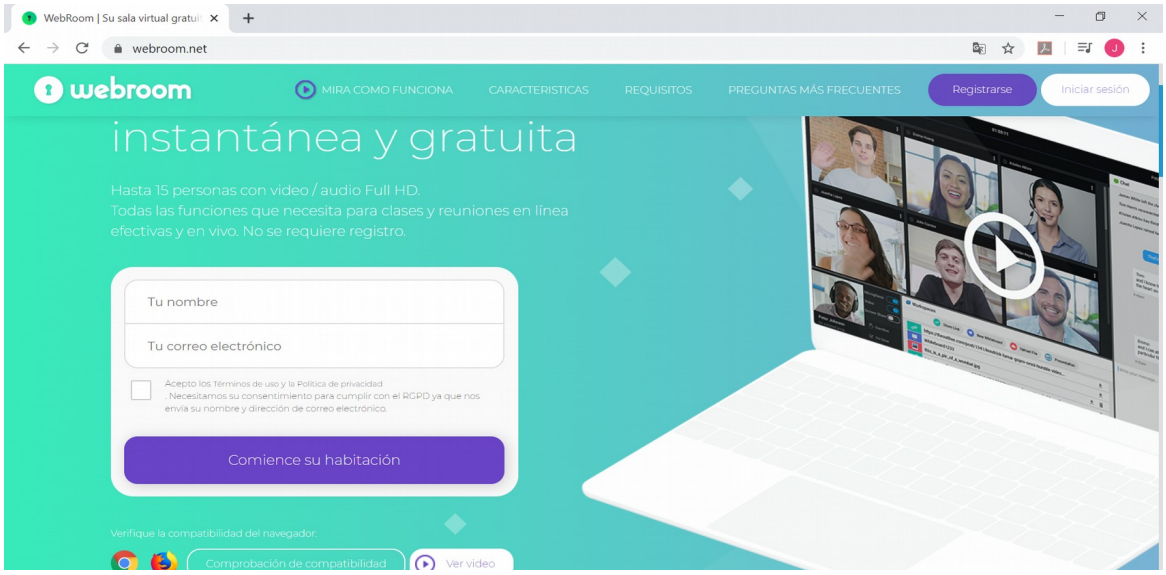
Webroom

UCR
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA

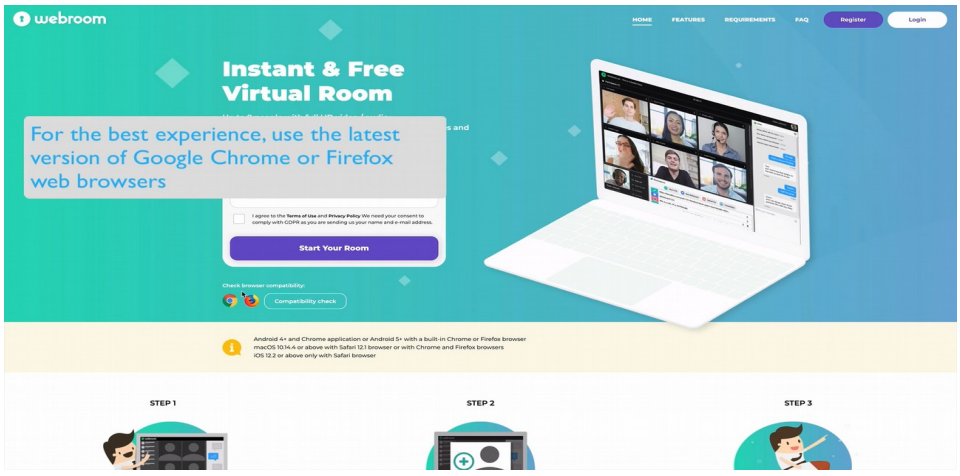
Webroom es una sala virtual gratuita que contiene funciones que vuelven las clases y reuniones en línea más eficientes.. Esta aplicación no requiere registro y permite hasta 15 personas por sesión, brinda calidad de video y audio full HD.

Para accesar a esta aplicación se debe ingresar a:
https://webroom.net/

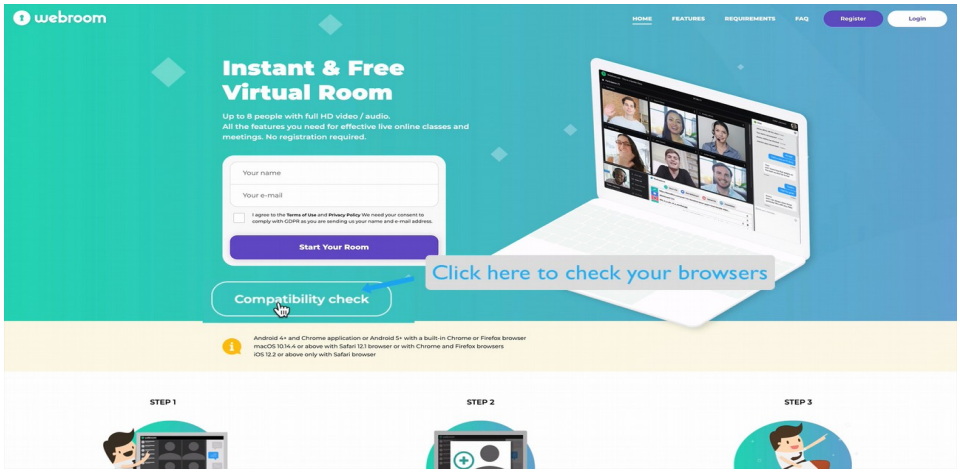
Vista de la página web de Webroom



La aplicación sugiere asegurarse de tener la versión actualizada ya sea del navegador Google Chrome o Mozilla Firefox para ejecutar de manera eficiente la sesión interactiva.

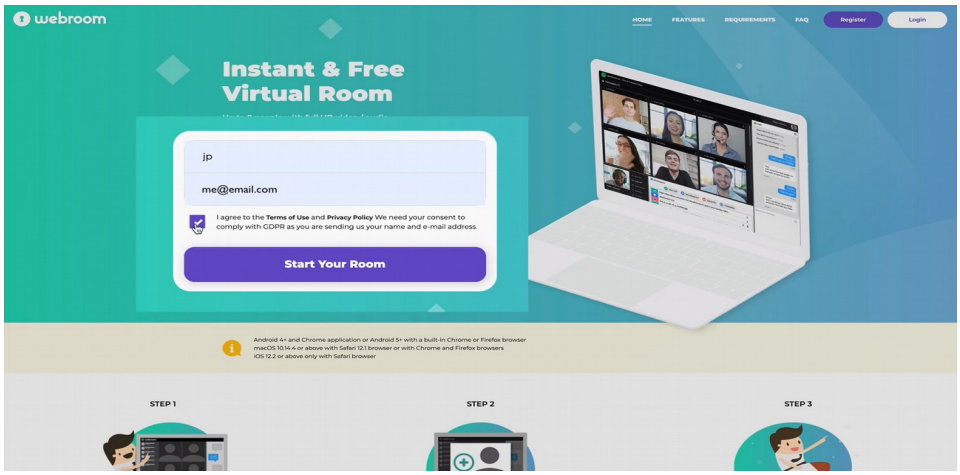


Para esto antes de iniciar podemos dar clic al botón **PRUEBA DE COMPATIBILIDAD** para que la aplicación nos confirme la compatibilidad de nuestro navegador. (OPCIONAL)
RECOMENDACIÓN: No utilizar Internet explorer.

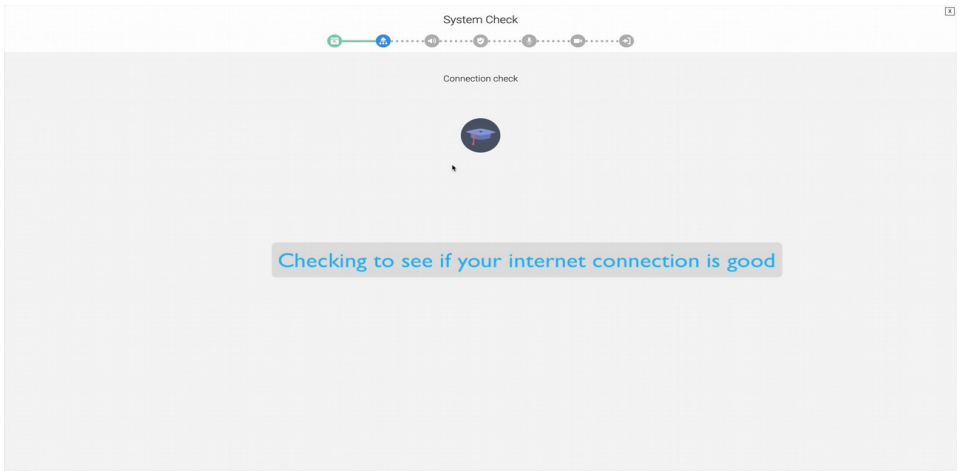


Si bien es cierto no necesitamos registrarnos, pero si debemos identificarnos y brindar un medio de envío de información en caso de ser necesario, por lo que debemos ingresar un Nombre (Este nombre es el que se mostrará a los demás integrantes de la sesión interactiva), correo electrónico y aceptar las condiciones de uso de la aplicación.

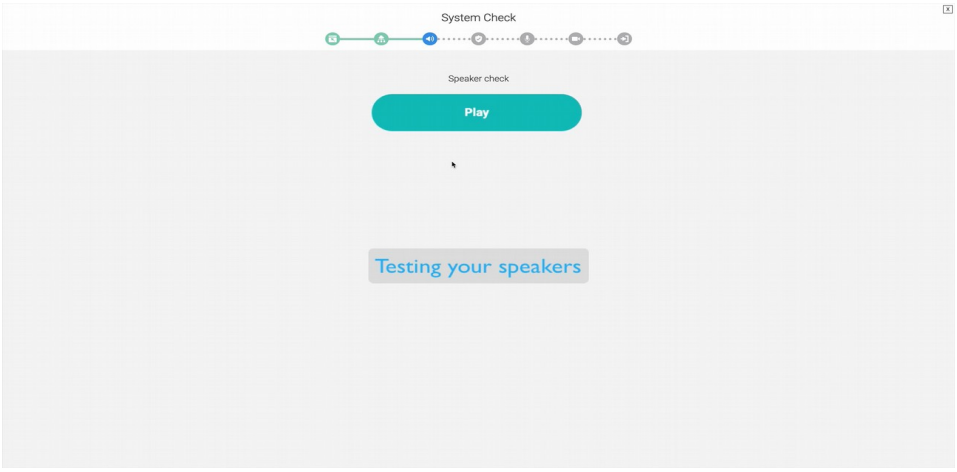
Clic en iniciar sesión



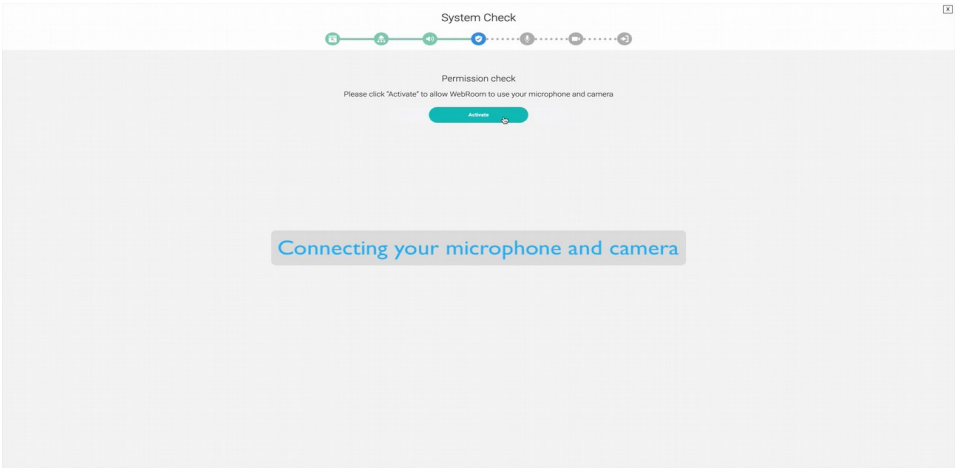
Se llevarán a cabo varias pruebas, la conexión a internet es la primera de ellas.



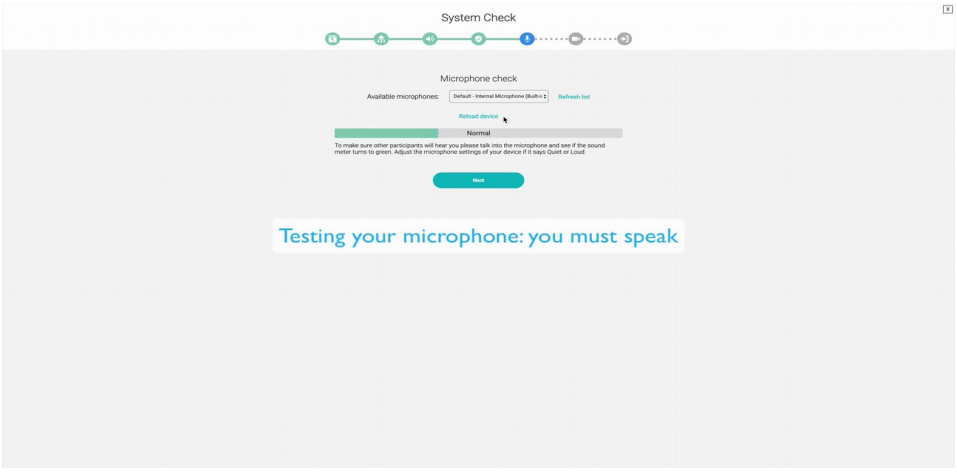
Luego se prueban el audio y el volumen de los parlantes. Clic en PLAY para escuchar el audio, en caso de existir un problema, la aplicación lo informa y brinda ayuda para corregirlo.



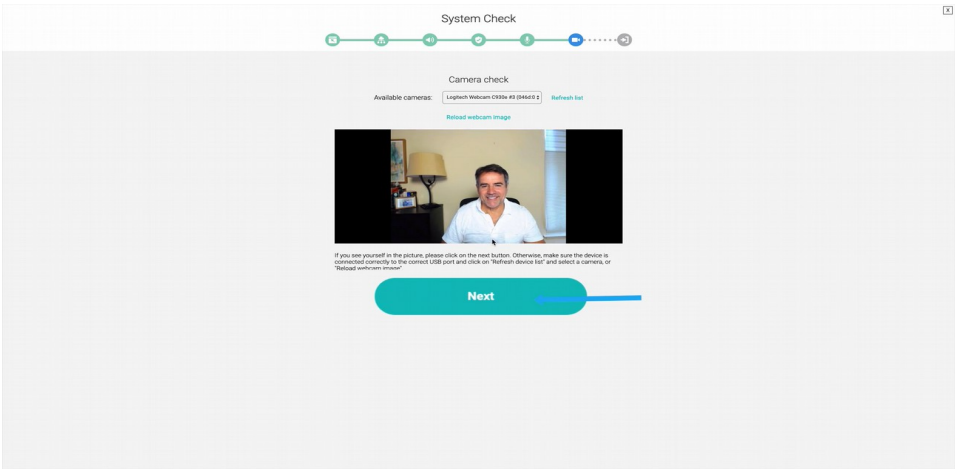
El micrófono y la cámara son probados, en la mayoría de los casos la aplicación va a solicitar acceso a ellos, de no ser así es posible que su en configuración ya se encuentran habilitados.



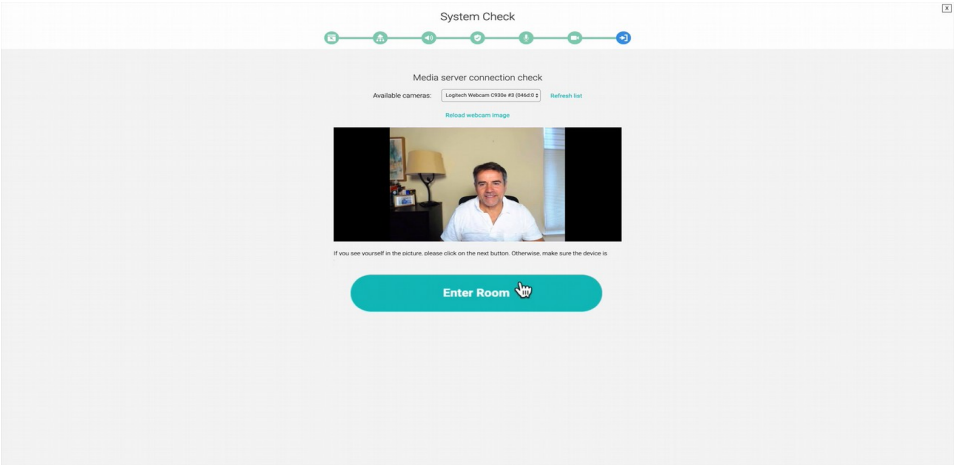
Para el micrófono se realiza un prueba de recepción de audio, por lo que debe hablar en un tono moderado (tono en el que habla normalmente) para obtener un nivel regulado. La aplicación le informará si debe aumentar o disminuir el nivel.



Por último, se realiza un chequeo visual de la cámara.

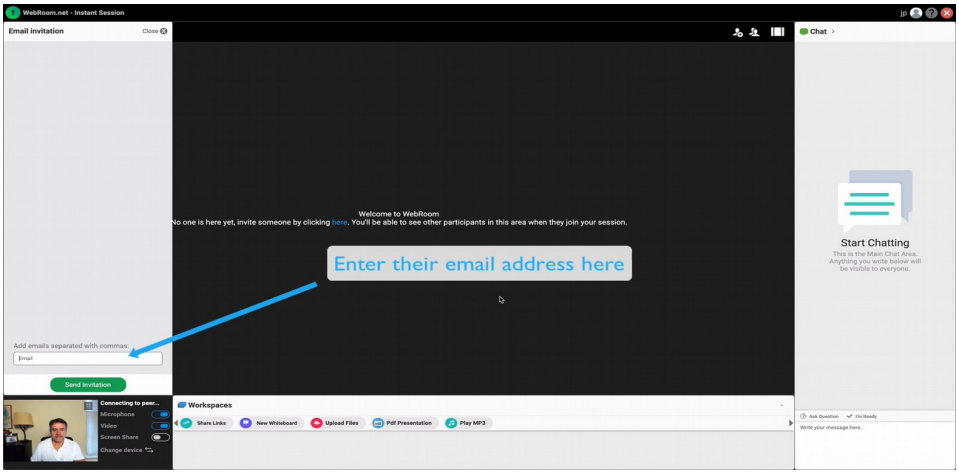


Realizadas todas las pruebas, clic en **ENTER ROOM,** este proceso genera una sala interactiva, donde la persona que realiza todo este proceso es la administradora, a diferencia de otras plataformas, en la aplicación Webroom la sala se crea en el momento (no brinda la posibilidad de pactar una reunión a futuro) y se ingresan los participantes de manera manual (mediante el correo electrónico), recordar que el máximo por sesión son 15 participantes.

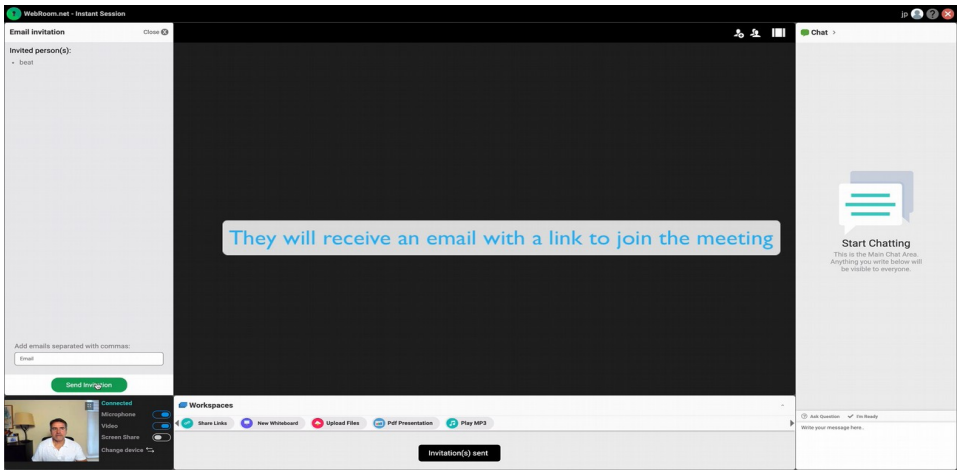


INVITAR A SESIÓN INTERACTIVA

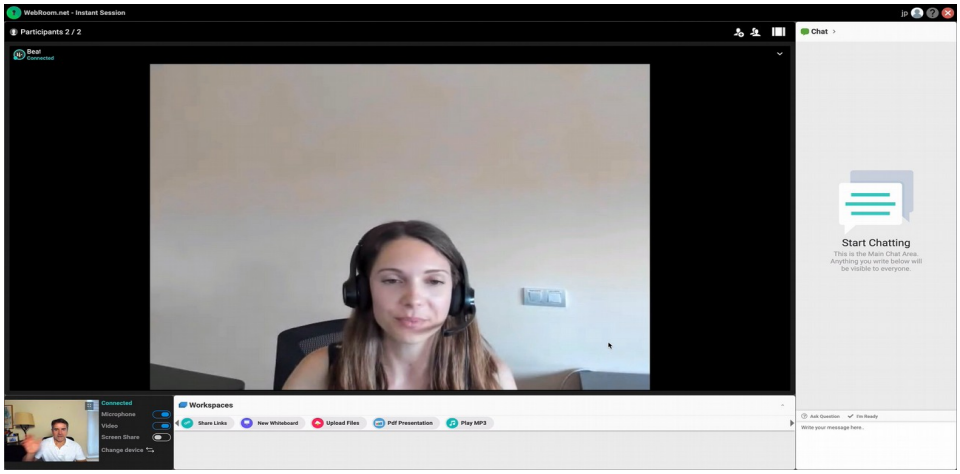
En la sala, en la parte inferior izquierda, se ingresan los correos de los participantes, cada vez que ingresamos uno clic en **SEND INVITATION.**



Se enviará un correo electrónico a cada participante con un link que le pedirá básicamente el nombre con el que quiere ser agregado a la sala interactiva.



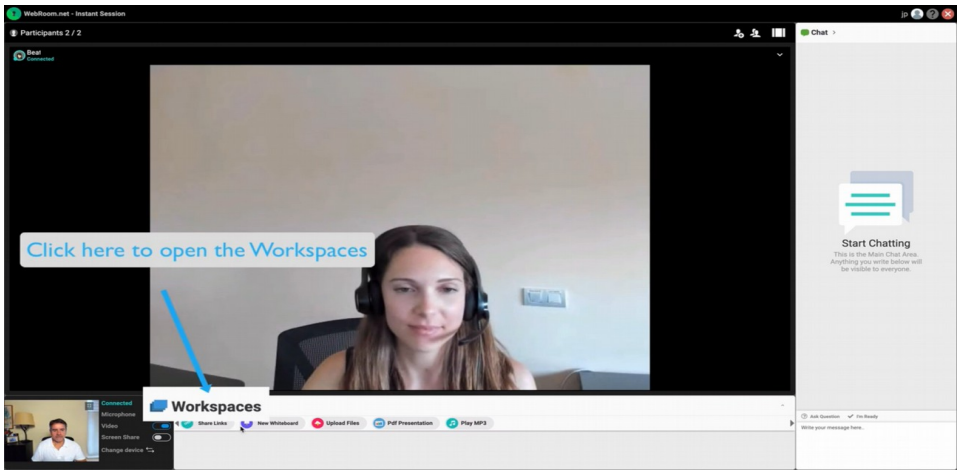
Cuando los participantes ingresen al link, en la columna de la izquierda se irán activando sus usuarios y así el administrador podrá ver quienes se encuentran conectados.



Una vez todos los participantes se encuentren en línea, la sesión interactiva se encuentra lista. Hasta este punto los participantes pueden tener interacción visual y auditiva. A continuación se detallan las funciones incluidas en la la aplicación Webroom.

ESPACIOS DE TRABAJO

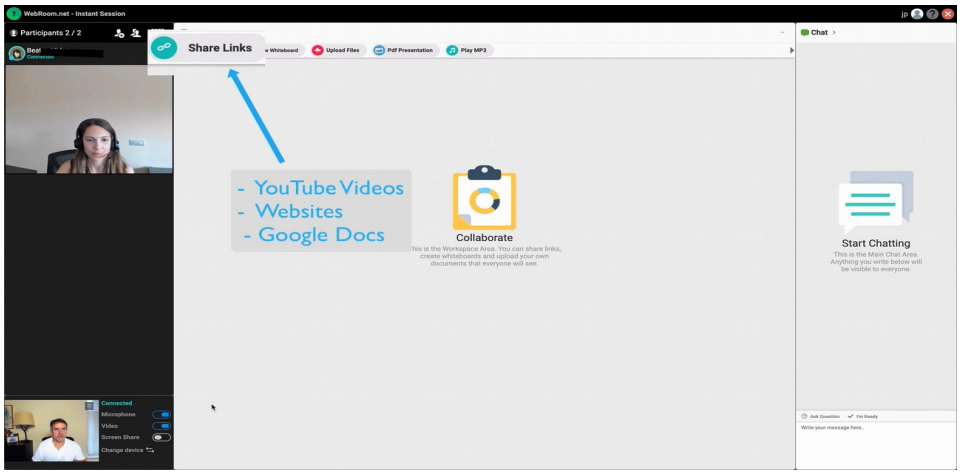
Webroom brinda una serie de herramientas para mejorar la experiencia interactiva entre los participantes de una sala. Estas herramientas se encuentran en una barra de tareas llamada **WORKSPACES** en la parte inferior de la pantalla.



COMPARTIR LINKS

Al dar clic en **WORKSPACES,** la pantalla se ajusta y se muestra de la siguiente manera, la primera herramienta que veremos será **SHARE LINKS**, esta opción permite compartir con los participantes de la sala ya sea:

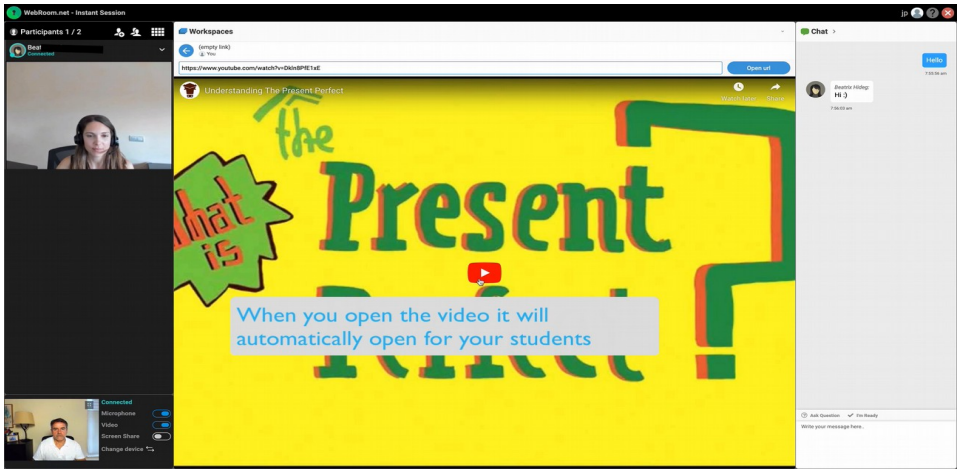
- Videos de YouTube
- Páginas Web
- Documentos de Google



Importante: Para cualquiera de estas opciones es necesario contar con el link a compartir.

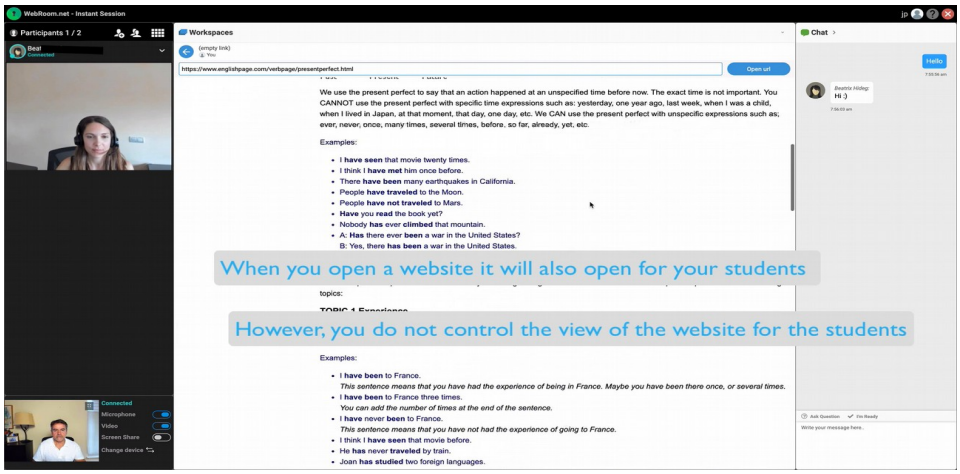
- **Videos de YouTube**

Al dar clic en **SHARE LINKS, YouTube,** la aplicación solicita el link del video a compartir, se copia en el espacio en blanco y clic en **OPEN URL.** El video se despliega y automáticamente se comparte con los participantes. Solo el administrador de la sala puede controlar el video compartido.



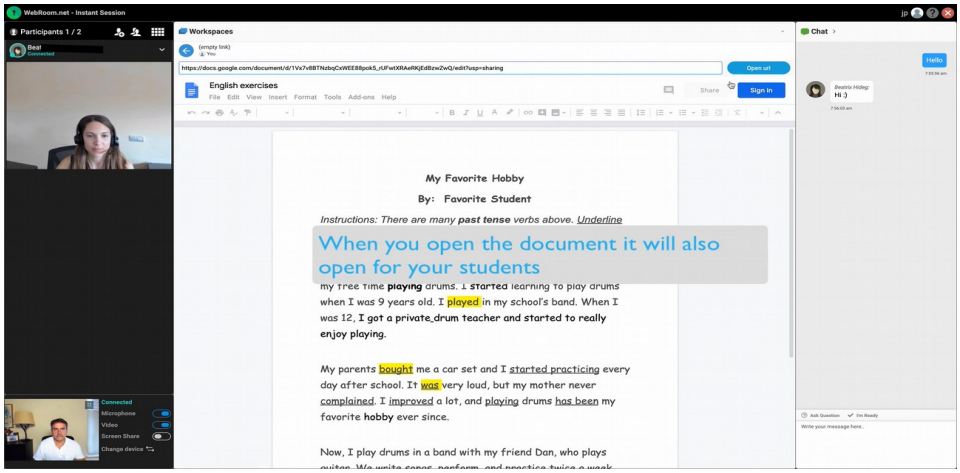
- **Link de una página web**

Al dar clic en **SHARE LINKS, WEBSITES,** la aplicación solicita el link de la página web a compartir, se copia en el espacio en blanco y clic en **OPEN URL.** La página web se despliega y automáticamente se comparte con los participantes. Cada participante de la sala podrá controlar su vista de la página web sin afectar la vista de los otros.



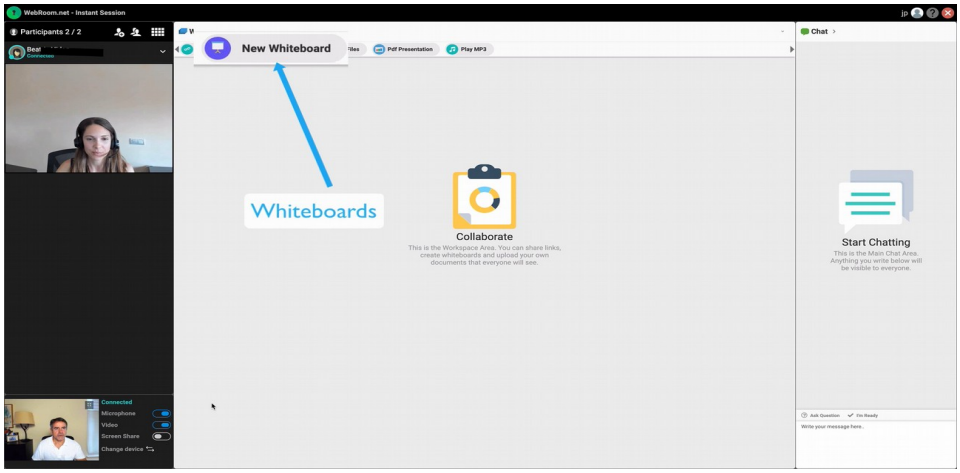
- **Documento de Google**

Al dar clic en **SHARE LINKS, GOOGLE DOCS,** la aplicación solicita el link del documento a compartir, se copia en el espacio en blanco y clic en **OPEN URL.** El documento se despliega y automáticamente se comparte con los participantes. Cada participante de la sala podrá ver el documento, pero podrán editarlo aquellos que el administrador de el permiso correspondiente. (Procedimiento en Google Drive).



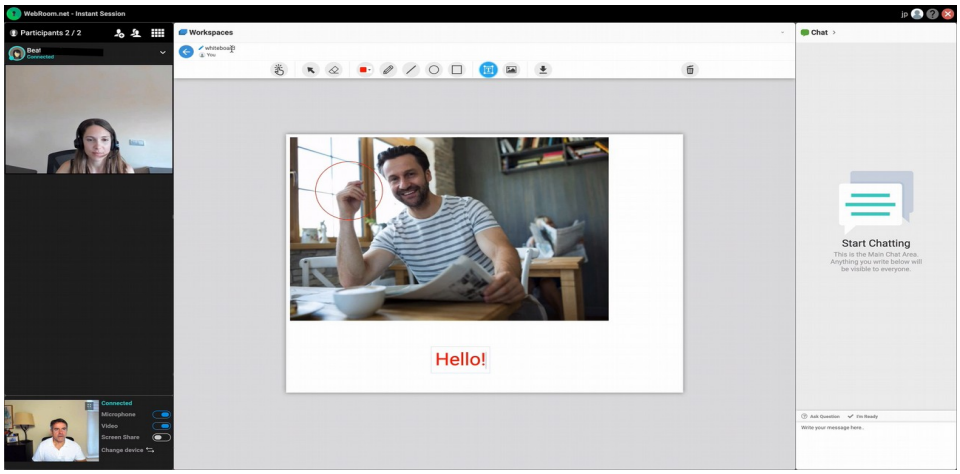
PIZARRA BLANCA

La siguiente herramienta dentro de **WORKSPACES** es **NEW WHITEBOARD.** Cada vez que damos clic en esta función se crea una nueva Pizarra Blanca.



En esta herramienta podemos generar tantas pizarras blancas como sean necesarias, donde en cada una de ellas podemos incluir: un título para poder identificarlas, Imágenes y realizar una serie de ediciones sobre ellas (resaltar un punto específico por ejemplo), texto , entre otros.

- Ejemplo de uso Pizarra blanca



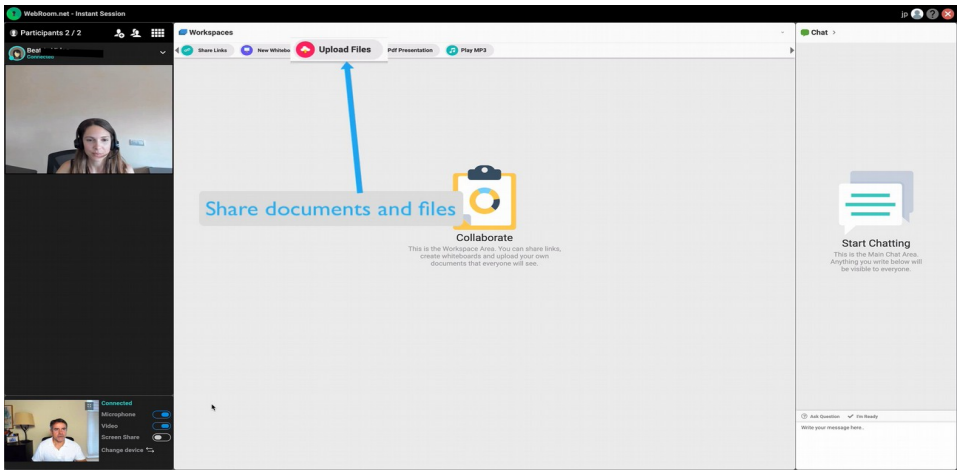
En esta pizarra incluimos:

- Imagen (editamos su tamaño)
- Texto (Editamos su fuente, su posición y su color)
- Inserción de objetos predeterminados: Se resalta la mano del hombre en la imagen (Círculo rojo) posible ejercicio de reconocimiento de objetos por ejemplo.

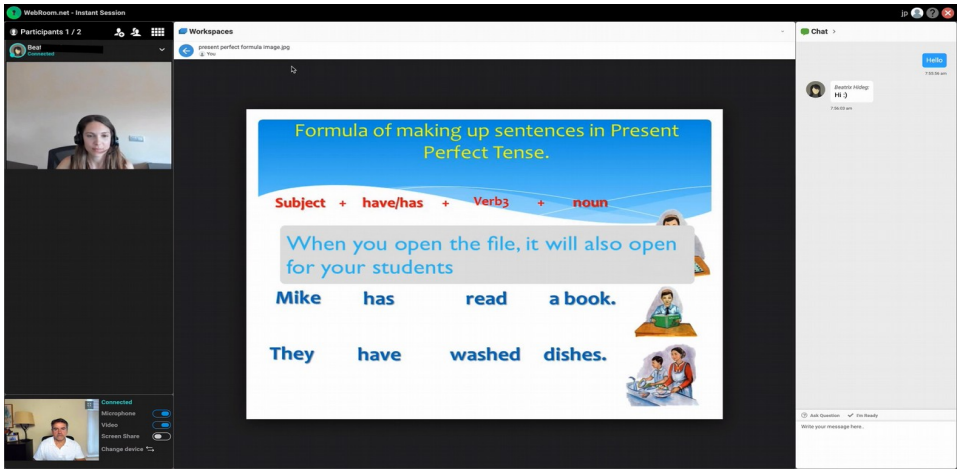
Esta pizarra podría ser nombrada “Ejercicio de reconocimiento de objetos en imagen”, para poder ser identificada más adelante en la sesión interactiva.

COMPARTIR ARCHIVOS

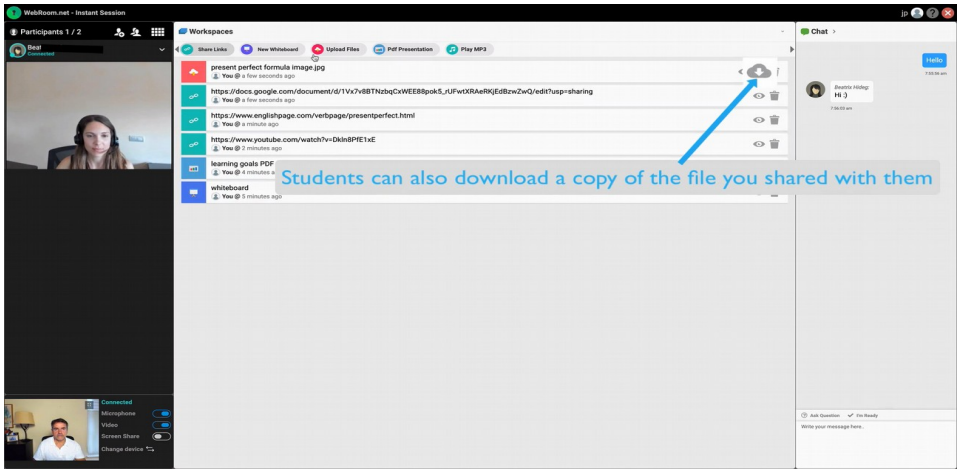
La opción **UPLOAD FILES** le permite al administrador compartir archivos con los participantes de la sesión interactiva. Al seleccionar esta opción se abre el Explorador de archivos de nuestra computadora para localizar el archivo que deseamos compartir. Una vez localizado el archivo clic en **OPEN**. Al abrir el documento, automáticamente se muestra en las pantallas de los participantes.



Ejemplo Compartir imagen



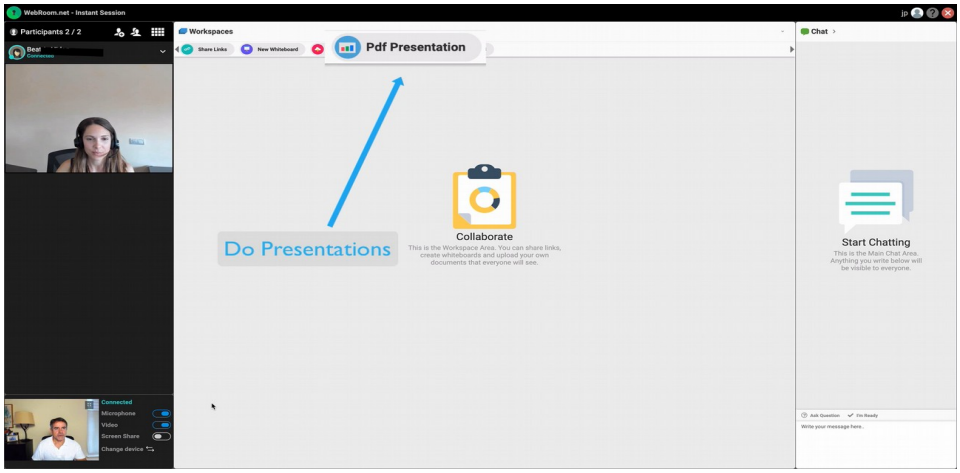
Además, los participantes podrán descargar una copia del archivo compartido. En WORKSPACES, localizamos el archivo compartido y seleccionamos el icono de descarga (Resaltado en la imagen), clic en él y luego de un breve proceso de descarga los participantes tendrán una copia del archivo en sus computadoras.



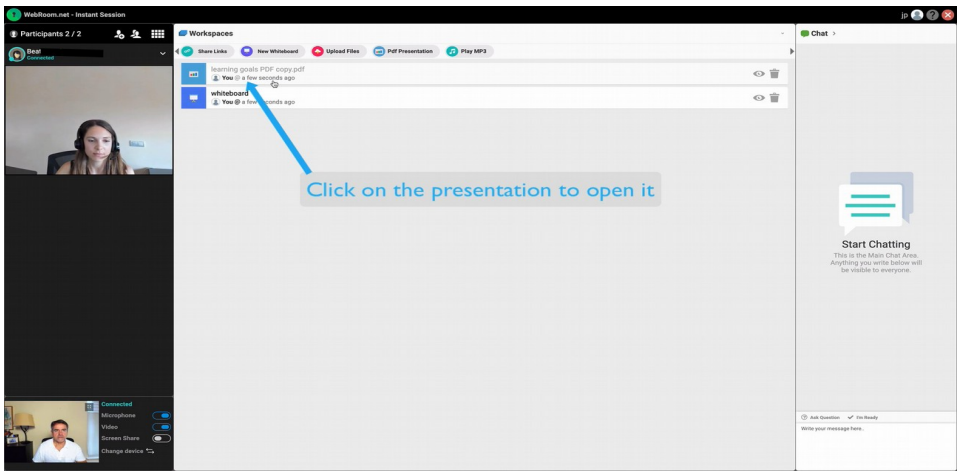
IMPORTANTE: En la imagen anterior podemos observar un listado en **WORKSPACES,** esto se debe a que a lo largo de una sesión interactiva, todas las actividades generadas quedan visibles para ser accesadas más adelante durante la sesión en caso de ser necesario. Cabe resaltar que al concluir la sesión y cerrar la aplicación este listado se elimina.

PRESENTACIONES DE DOCUMENTO EN FORMATO .PDF

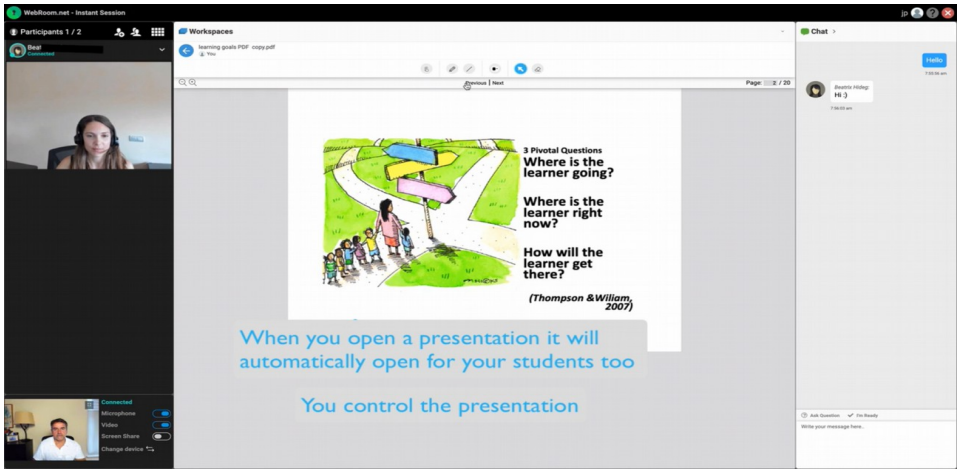
Esta opción permite insertar una presentación en formato .pdf para ser compartida con los estudiantes.



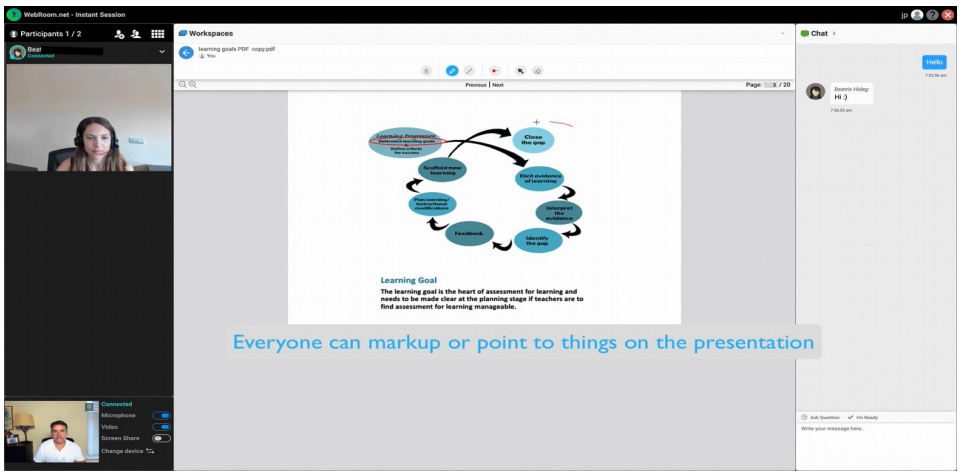
Al abri la presentación, solo se agrega al listado en WORKSPACES por lo que debemos dar clic en ella para iniciar la presentación.



Al dar clic sobre la presentación y abrirla, en ese momento se comparte con los participantes, además solo el administrador podrá controlar la presentación.

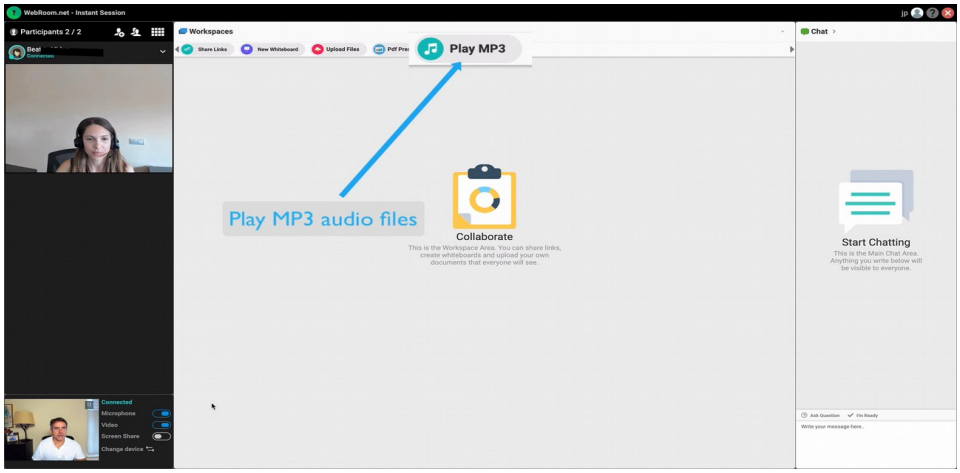


Los participantes pueden realizar alguna anotación durante la presentación.

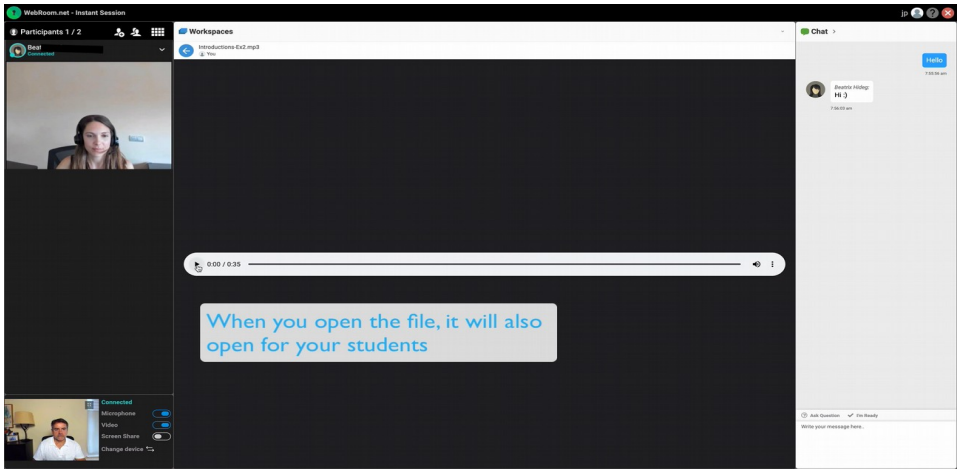


REPRODUCIR ARCHIVOS DE AUDIO MP3

Por último, el administrador podrá compartir un archivo de audio en formato .mp3, en **WORKSPACES, PLAY MP3.** Esto despliega el Explorador de archivos de la computadora para localizar el archivo de audio a compartir.

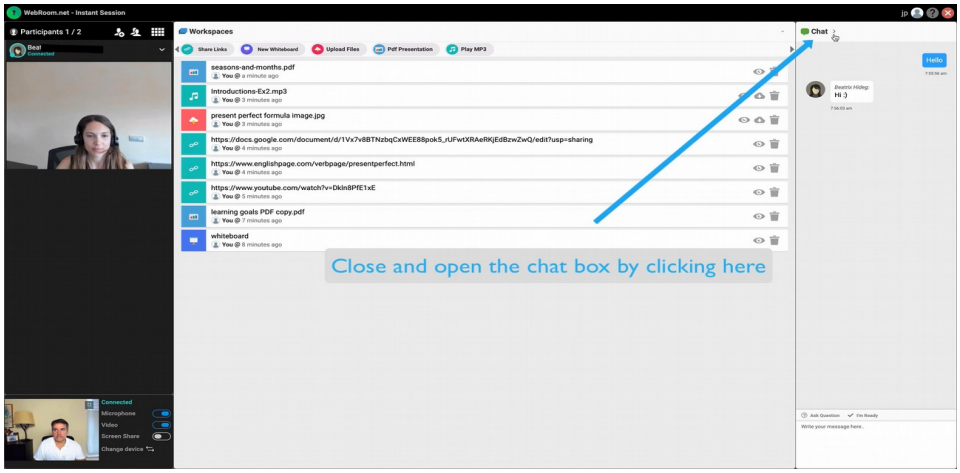


Al dar clic sobre el archivo de audio y abrirlo, en ese momento se comparte con los participantes, además solo el administrador podrá controlar la reproducción del archivo de audio.

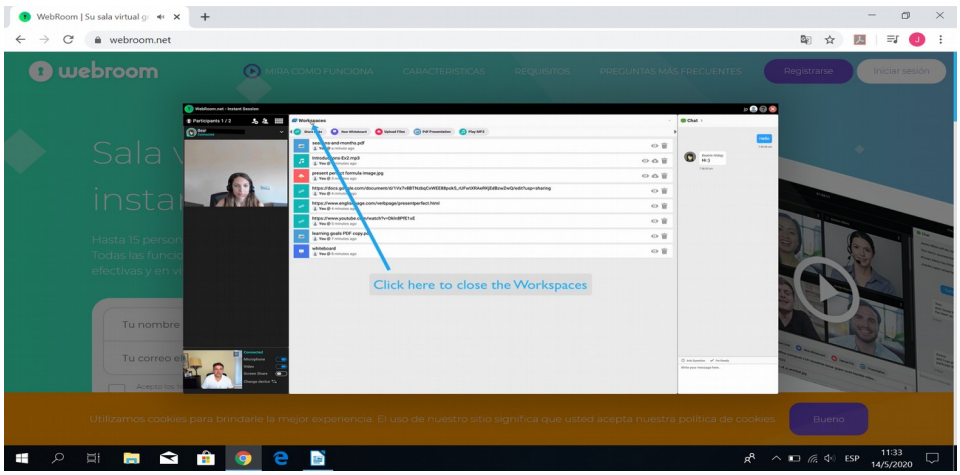


CHAT

En la columna derecha de nuestra interfaz, se muestra el Chat, este es un medio extra de comunicación escrito dentro de la sala interactiva, recordemos que ya contábamos con los medios visuales y auditivos.



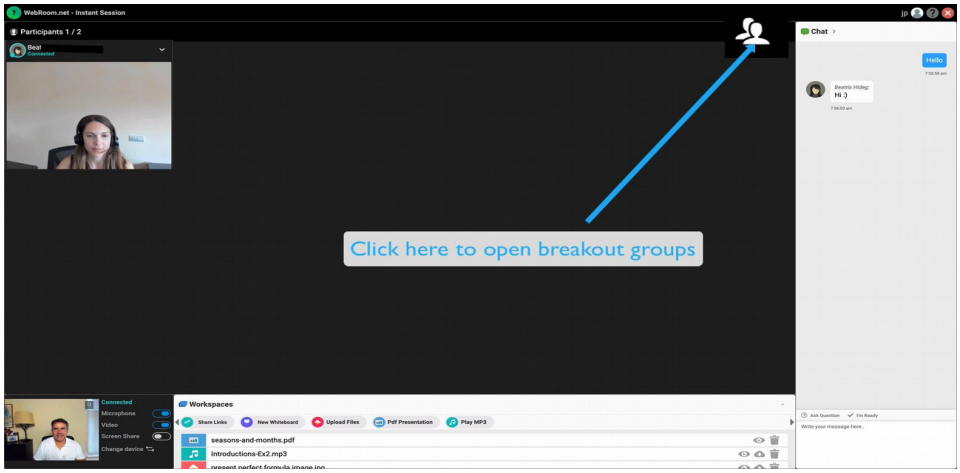
Para volver a la visualización a pantalla completa de los participantes, cerrar WORKSPACES dando clic en su etiqueta (resaltado en la imagen)



BREAKOUT ROOMS

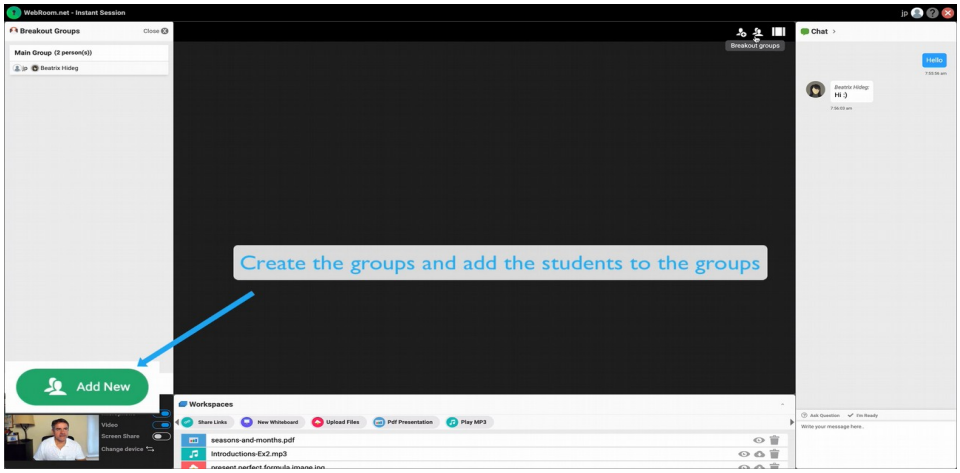
En ocasiones dentro de una sesión interactiva se puede presentar una actividad para ser desarrollada en grupos, Webroom facilita esto mediante la opción de **BREAKOUT ROOMS**, consiste en la creación de subgrupos dentro una misma sesión interactiva.

Para esto se debe hacer clic en el botón resaltado en la siguiente imagen.

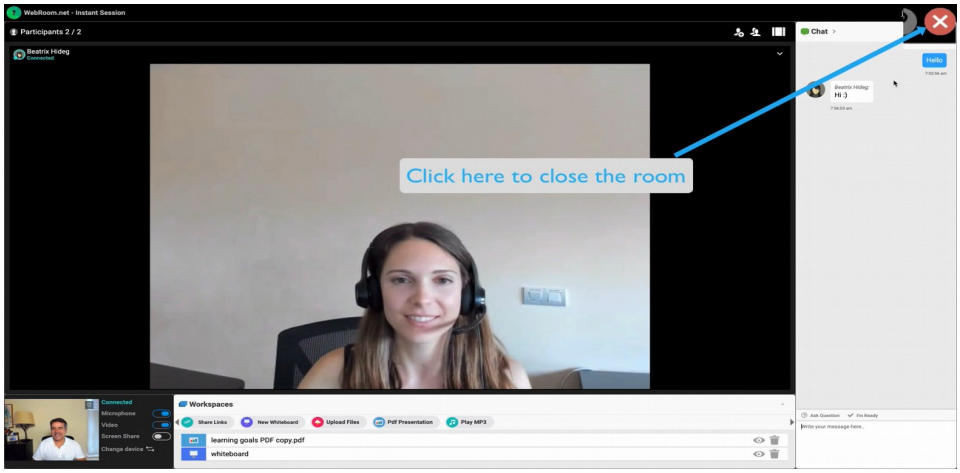


Al dar clic se habilita una columna en la parte izquierda de la pantalla, al dar Clic en ADD NEW, se crea un sub grupo y solicita la inclusión de los participantes que lo conformarán.

Por ejemplo, si usted tiene 9 participantes dentro de la sesión interactiva y desea hacer 3 grupos, debe dar clic en ADD NEW, agregar 3 participantes, luego ADD NEW, agregar otros 3 y por último ADD NEW y los últimos 3. Este procedimiento dependerá de la cantidad de participantes y el número de participantes que usted como administrador desea en cada grupo.



Luego de conformados los grupos he iniciada la actividad, el administrador podrá ir grupo por grupo para observar el trabajo de cada grupo por separado.

TERMINAR SESIÓN INTERACTIVA

Para concluir una sesión interactiva, basta con dar clic en el boton ubicado en la parte superior derecha de la pantalla (resaltado en la imagen). De esta manera se cierra de manera definitiva la sesión sin posibilidad de recuperar ningún archivo compartido en ella, por lo que se recomienda realizar las descargas correspondientes antes de cerrar la sesión.