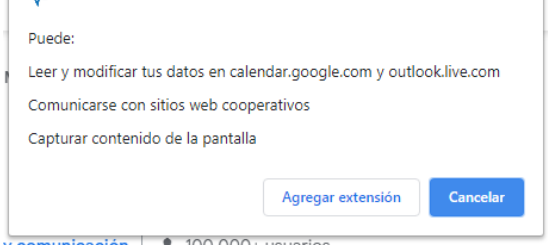
FL Facultad de Letras ELM Escuela de Lenguas Modernas

Manuales

de apoyo para el uso de tecnologías en el aprendizaje

Jitsi Meet

UCR
UNIVERSIDAD DE COSTA RICA



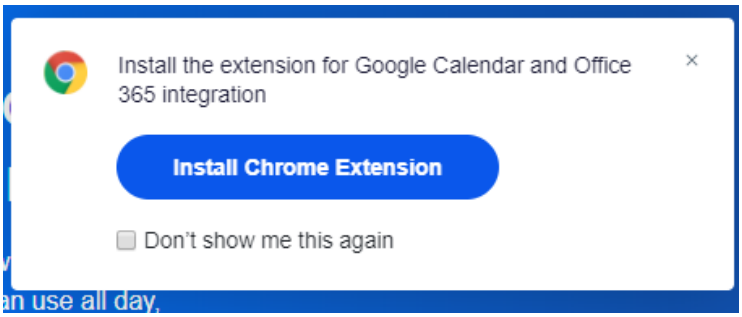
Jitsi Meet es una solución de video conferencia gratuita y de Código Abierto. No requiere registro ni plugins adicionales para el navegador, además cuenta con apps para Android y iOS.

No tiene limitación de duración de la reunión ni de participantes, ya que es una herramienta de código abierto.

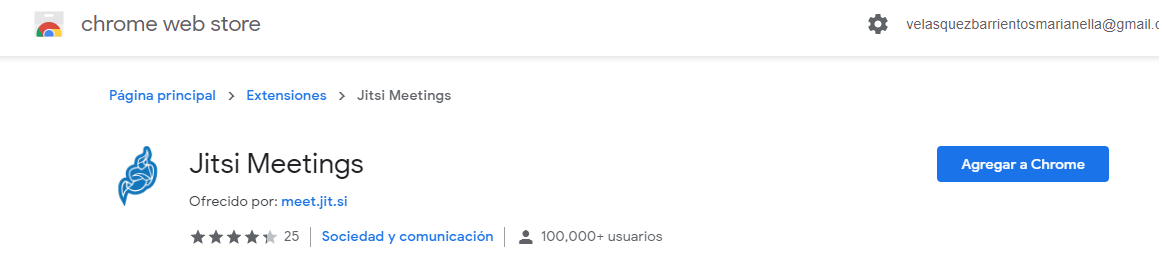
Instrucciones de uso:

1. Ingrese a https://meet.jit.si/

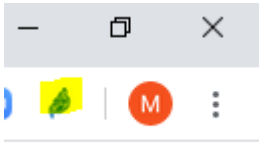
2. Si ingresa con Chrome le saldrá esto, haga clic en Install Chrome Extension para instalarlo:



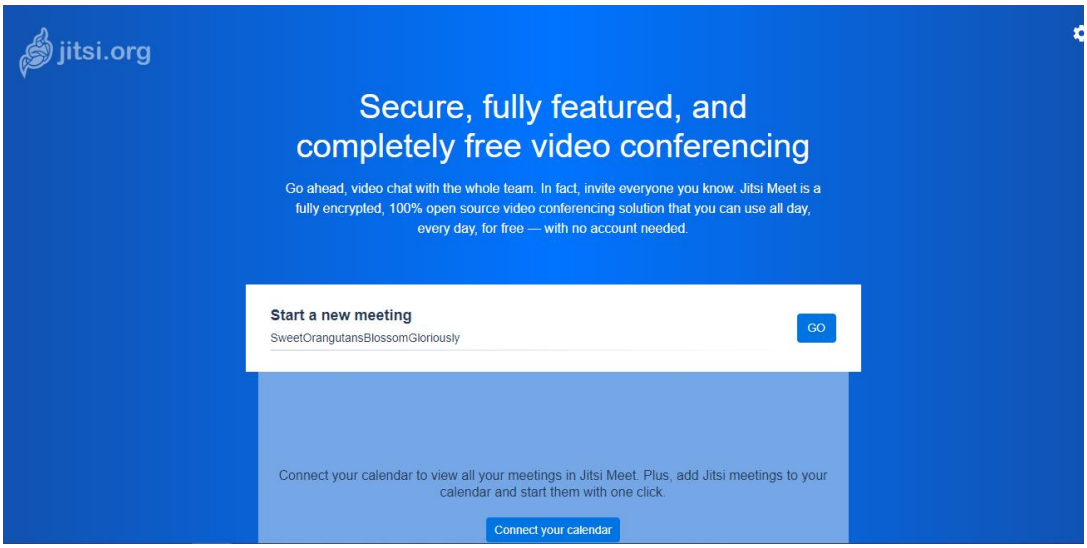
3. Le saldrá esto, haga clic en Agregar a Chrome para instarlo:



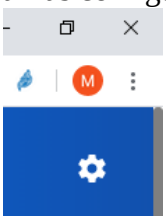
4. En la esquina superior derecha de Chrome les saldrá el ícono resaltado en amarillo:



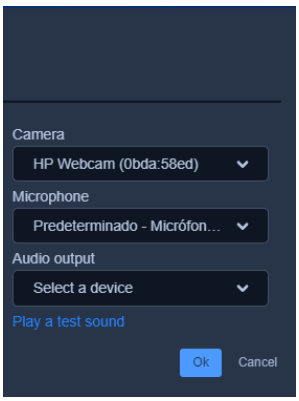
5. El sitio web se le mostrará así:



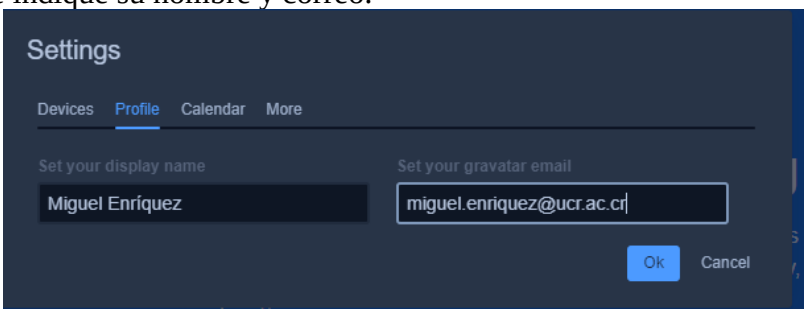
6. Haga clic en este ícono para realizar las configuraciones:



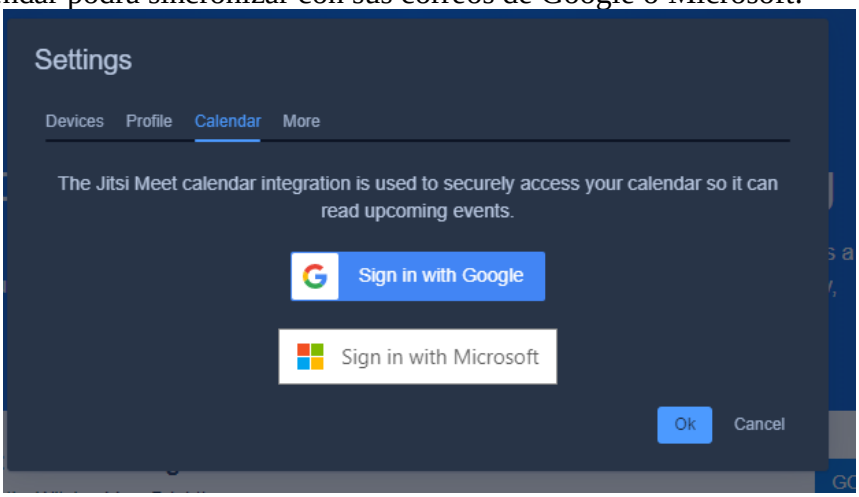
7. En la opción Devices podrá configurar su cámara, micrófono y salida de audio:



8. En Profile indique su nombre y correo:



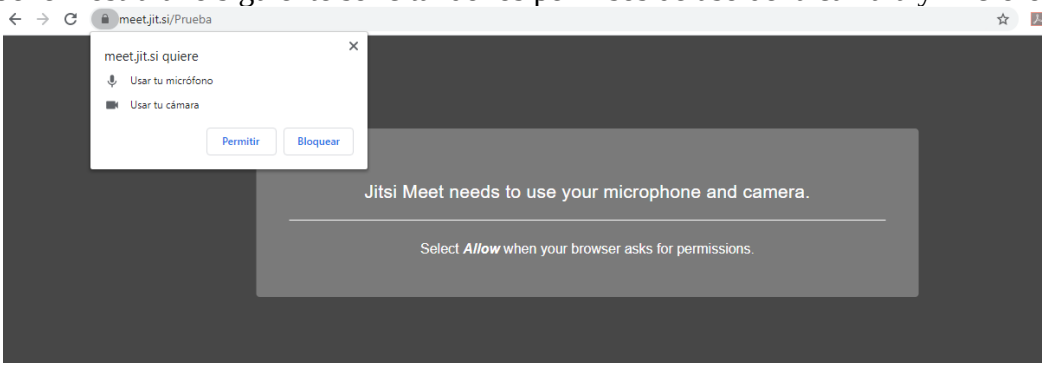
9. En Calendar podrá sincronizar con sus correos de Google o Microsoft:



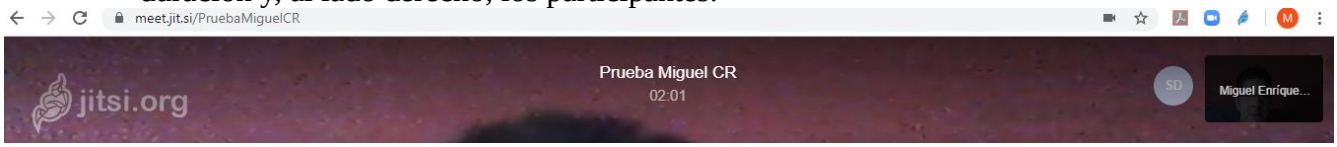
10. En More se puede cambiar el idioma:

11. Ingrese el nombre de la reunión y haga clic en GO.

12. Se le mostrará lo siguiente solicitando los permisos de uso de la cámara y micrófono:



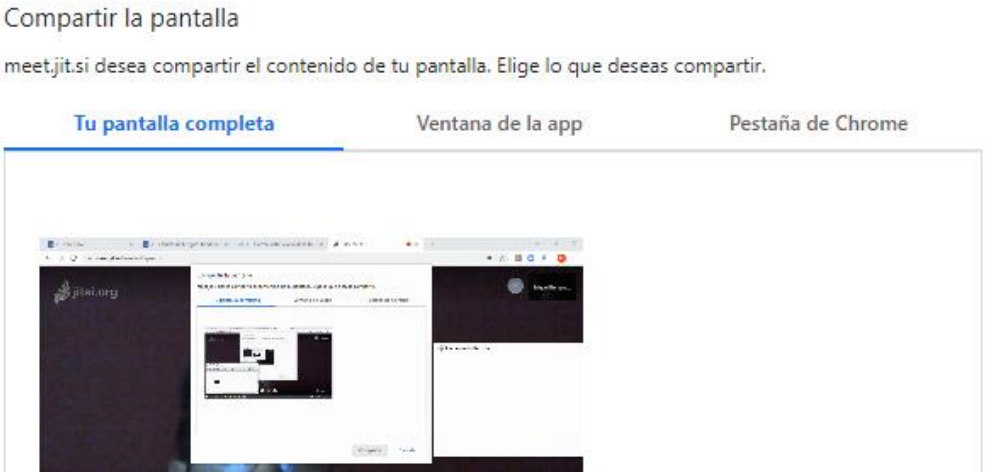
13. Se abrirá la pantalla de la reunión en la parte superior sale el nombre de la reunión, duración y, al lado derecho, los participantes:



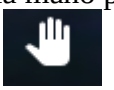
14. En la parte inferior se muestra lo siguiente:

15. Con esta opción puede compartir la pantalla:

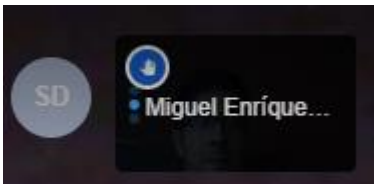
16. Al hacer clic en ese botón salen las opciones siguientes para compartir la pantalla:



17. Esta opción permite levantar o bajar la mano para participar:

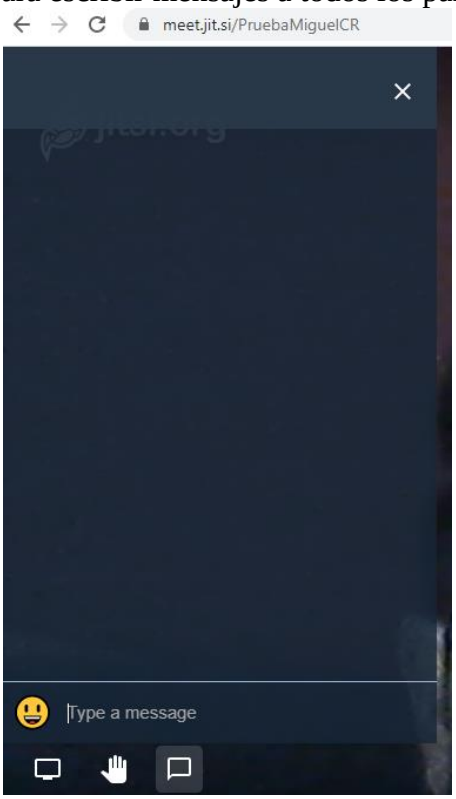


18. Cuando alguien levanta la mano sale este ícono azul en el nombre de la persona:

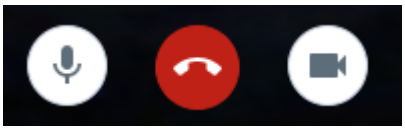


19. Esta opción permite abrir o cerrar el chat:

20. Se abrirá esta ventana para escribir mensajes a todos los participantes:

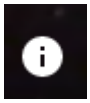


21. Estas opciones le permiten habilitar\deshabilitar el micrófono, dejar la reunión (el rojo) y habilitar\deshabilitar la cámara:

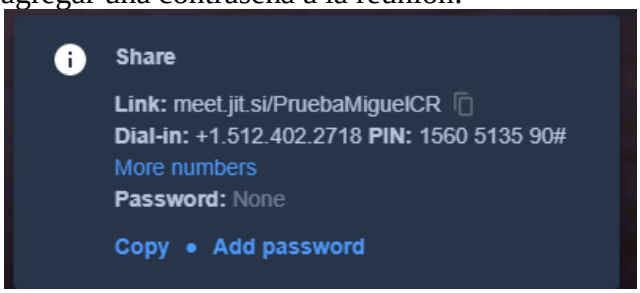


22. Esta opción permite cambiar la vista de la reunión:

23. Este ícono le mostrará cuál es el link que tiene que compartir con sus estudiantes para que se unan a la reunión:

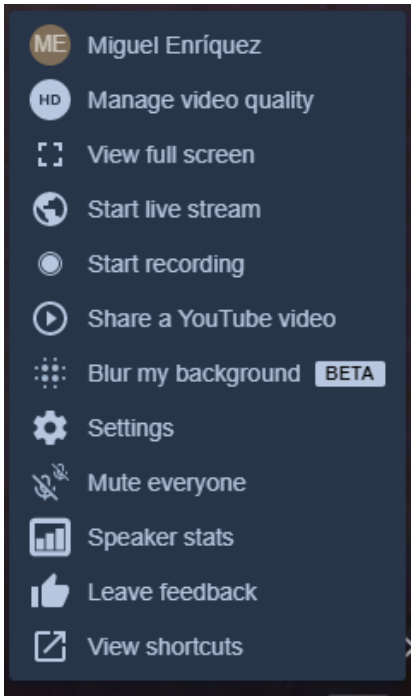


24. Al hacer clic en él se muestra el enlace que se puede compartir, así como un número de teléfono y pin en caso de que alguien se una vía teléfono (en nuestro caso no aplica), además permite agregar una contraseña a la reunión:



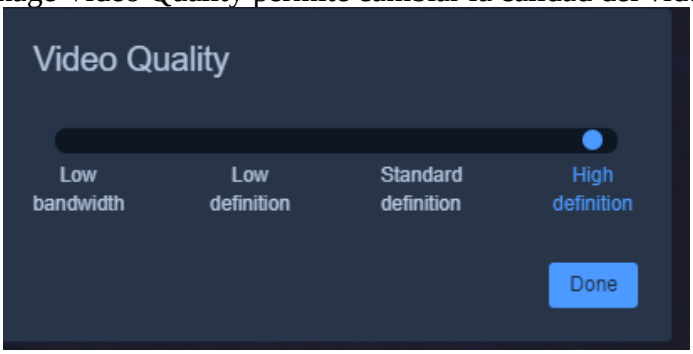
25. Este ícono abre otro grupo de opciones:

26. Las opciones que se muestran son:



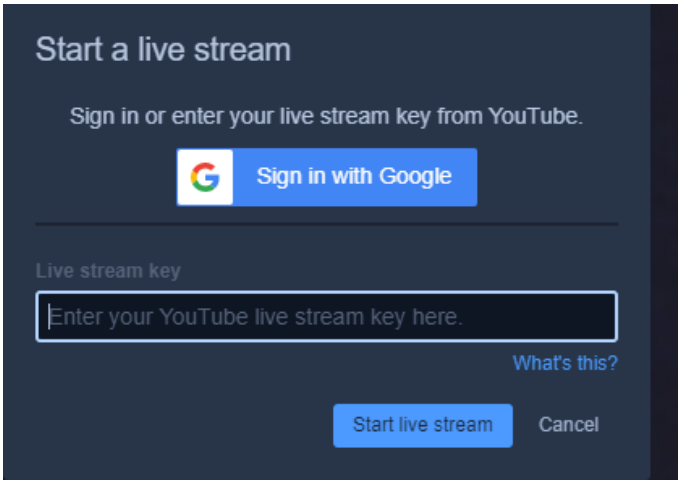
27. La primera opción, con el nombre del docente, lo que hace es abrir las opciones ya vistas de configuración.

28. La opción Manage Video Quality permite cambiar la calidad del video de la cámara:

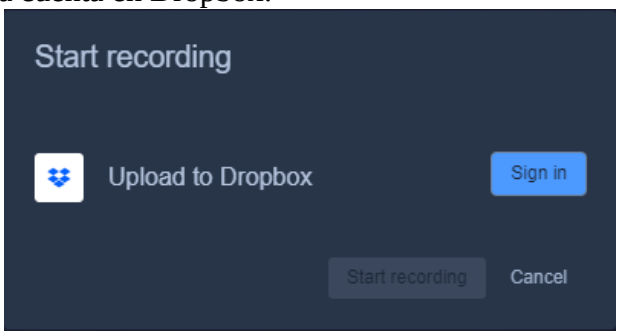


29. La opción View Full Screen lo que hace es mostrar la reunión en pantalla completa

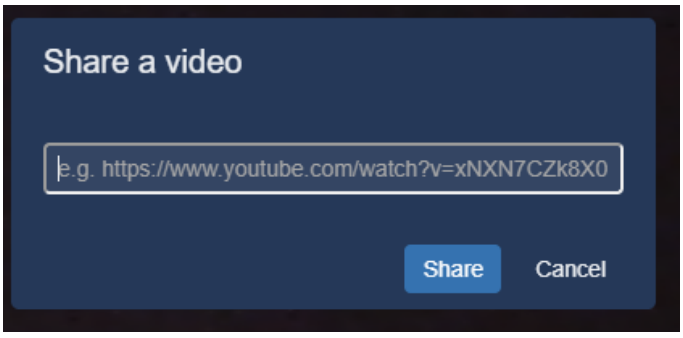
30. La opción Start Live Stream permite hacer un video en vivo por Youtube o ingresando con la cuenta de Google:



31. La opción Start Recording le permite iniciar la grabación de la reunión, para esta opción se debe tener una cuenta en Dropbox:



32. La opción Share a Youtube video permite compartir con todos los participantes un video de Youtube por medio del URL:

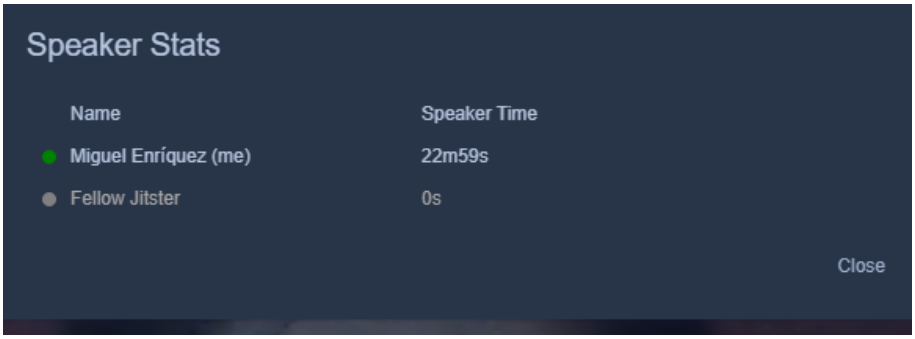


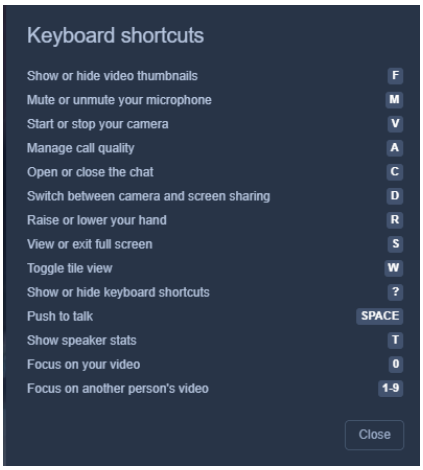
33. La opción Blur my background está en pruebas (versión Beta), esto lo que hace es poner desenfocada la imagen de su video.

34. La opción Settings abre también la Configuración ya revisada.

35. La opción Mute Everyone deshabilita el audio de todos los participantes

36. La opción Speaker Stats lo que hace es abrir las estadísticas del presentador, lo que muestra es el tiempo que cada persona ha hablado:



37. La opción Leave Feedback permite ingresar un comentario sobre la herramienta

38. La opción View Shortcuts muestra los distintos atajos con teclas que tiene la herramienta: