



FL Facultad de
Letras

ELM Escuela de
Lenguas Modernas

Manuales

de apoyo para el uso de
tecnologías en el aprendizaje

Google Classroom



Google Classroom es la herramienta de Google para la educación. Es una plataforma que permite gestionar lo que sucede en el aula de forma online, de manera colaborativa.

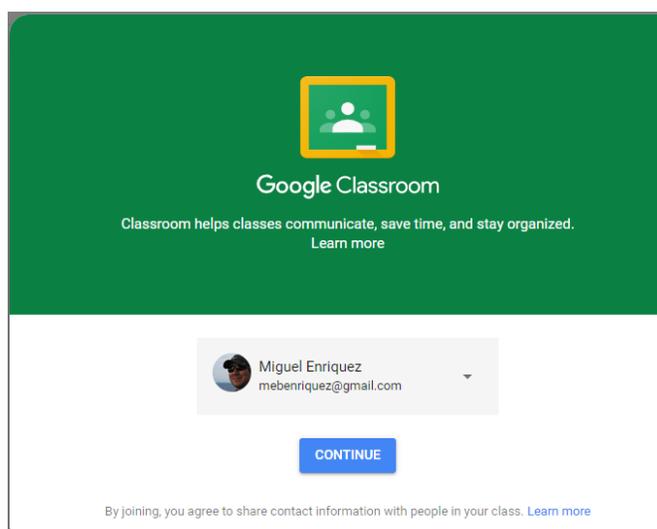
Las diversas funcionalidades de Google que ofrece al entorno de la educación, están asociadas a una cuenta GMAIL y ofrece la posibilidad de crear documentos; compartir información en diferentes formatos (vídeos, hojas de cálculo, presentaciones y más), agendar reuniones y llevarlas a cabo de manera virtual, entre otros muchos propósitos.

Algunos consejos: <https://tinyurl.com/u4bu5nn>

Para complementar este manual se recomienda ver este video: <https://tinyurl.com/s56pqnd>

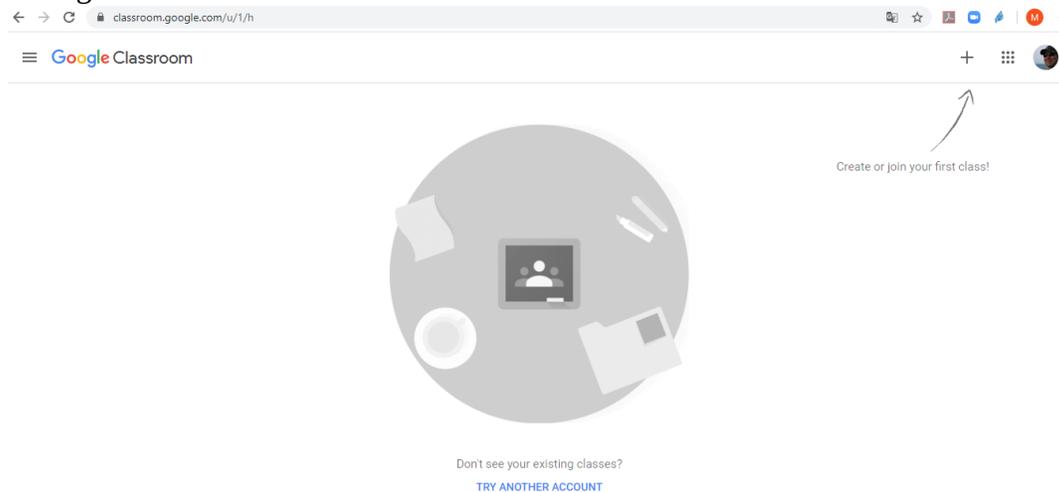
Instrucciones:

1. Ingresar a <https://classroom.google.com/>
2. Al ingresar debe asociar primero su **cuenta de Gmail**

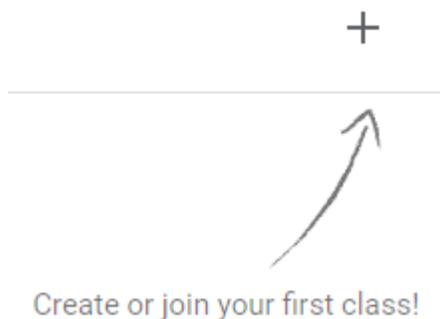




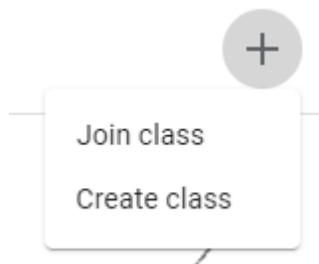
3. Al ingresar verá esto:



4. Lo primero que hará es hacer clic en el símbolo +

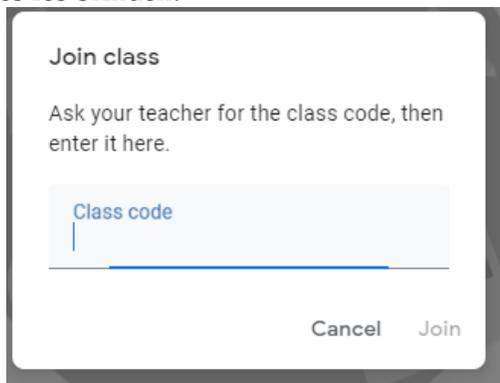


5. Le aparecerán dos opciones:

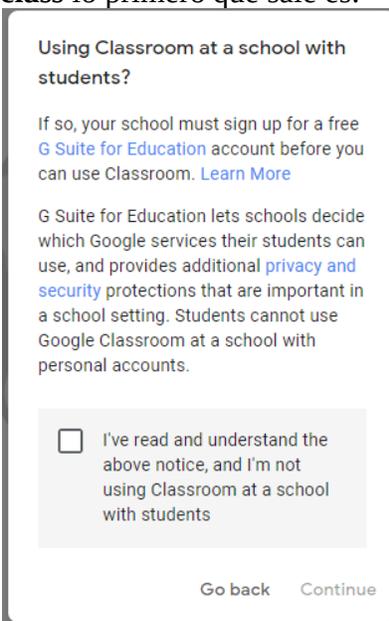




6. La primera opción, **Join class**, es para ingresar a una clase ya creada por otra persona, esta opción es la que **tienen que utilizar sus estudiantes para ingresar a su clase** usando el Class code que ustedes les brinden:



7. Al usar la opción **Create class** lo primero que sale es:





8. Una vez que haga clic en el checkbox presione **Continue**, aparecerá el siguiente cuadro, llene la información donde el único campo requerido es el **Class name**:

Create class

Class name (required)

Section

Subject

Room

Cancel Create

9. Una vez que llene los datos y haga clic en Create le saldrá esto, nada más tiene que hacer clic en **Got it**

What's new in Classroom ×

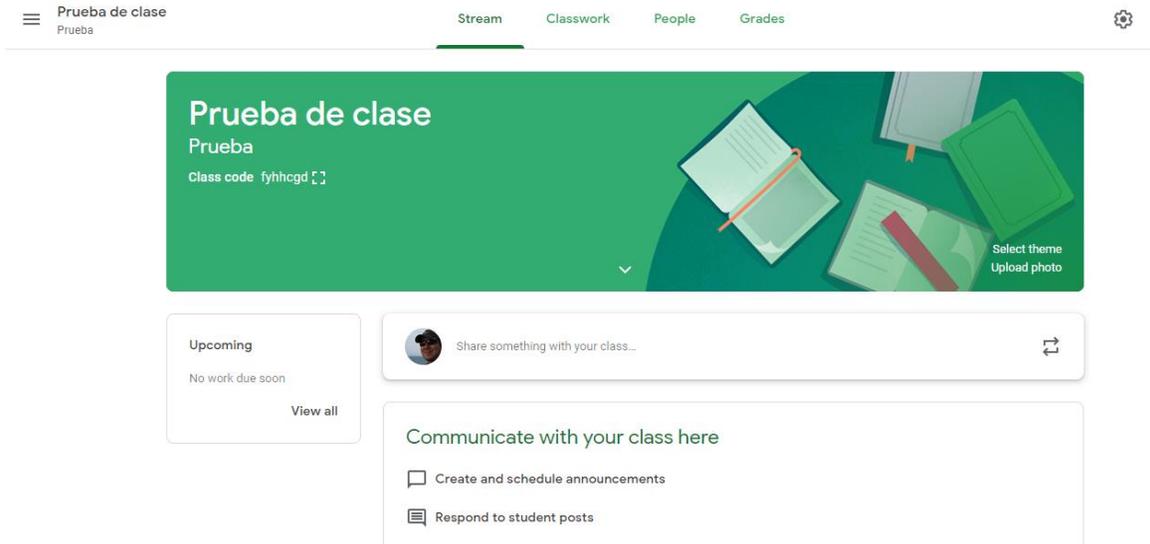
Get ready for the school year:

- See student grades for all assignments on the Grades page
- Test drive rubrics, originality reports, and SIS grade sync. [Learn more](#)
- Customize your Stream. Go to **class settings > Classwork on the Stream**

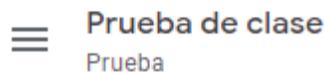
Got it



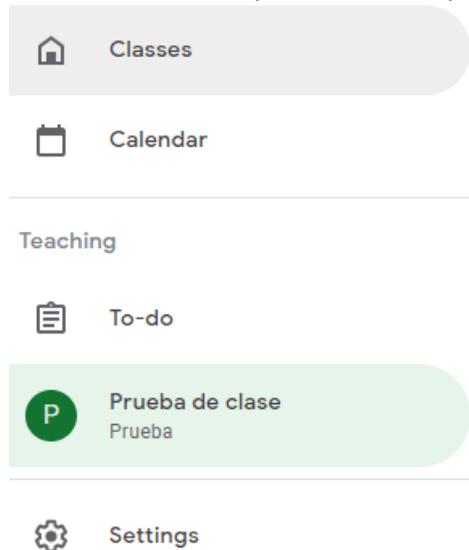
10. Aparecerá lo siguiente:



11. En la esquina superior izquierda aparece esto:



12. Al hacer clic en las 3 líneas horizontales aparecen estas opciones:





13. La opción **Clases** muestra las clases creadas por el docente:

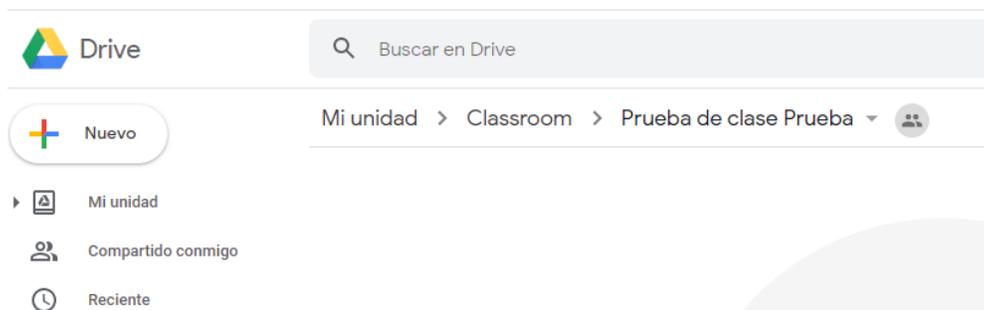


14. Para cada clase verán estos íconos:



15. El primero, la flecha, abrirá la sección de **Grades** para esa clase (la veremos más adelante)

16. El segundo abrirá un folder en **Google Drive** para ser utilizado para compartir archivos con los estudiantes:



17. La opción **Calendar** mostrará un calendario donde se mostrará lo que se ha ido definiendo para cada día, ya sea para todas las clases o para alguna en específico:



All classes ▾

< Mar 15 - Mar 21, 2020 >

Sun 15	Mon 16	Tue 17	Wed 18	Thu 19	Fri 20	Sat 21
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

18. La opción **To-Do** mostrará las cosas pendientes de revisar y las ya revisadas para todas las clases o para alguna en específico:

All classes ▾

No work to review, lucky you

Here you'll find unreviewed work from classes you teach

19. La siguiente opción es la que le permite ingresar a cada clase en específico.

20. La opción **Settings** mostrará varias opciones de configuración, en las que puede indicar si desea o no **recibir notificaciones**, opciones para **comentarios, para la clase** (si se permiten o no entregas tardías de trabajo, que los estudiantes puedan volver a enviar trabajos, etc) y si se envían o no **notificaciones** para toda la clase por correo y vía celular:

Profile

Profile picture



Account settings

Change your password and security options, and access other Google services. [Manage](#)

Notifications

Email

Receive email notifications



Comments

Comments on your posts



Comments that mention you

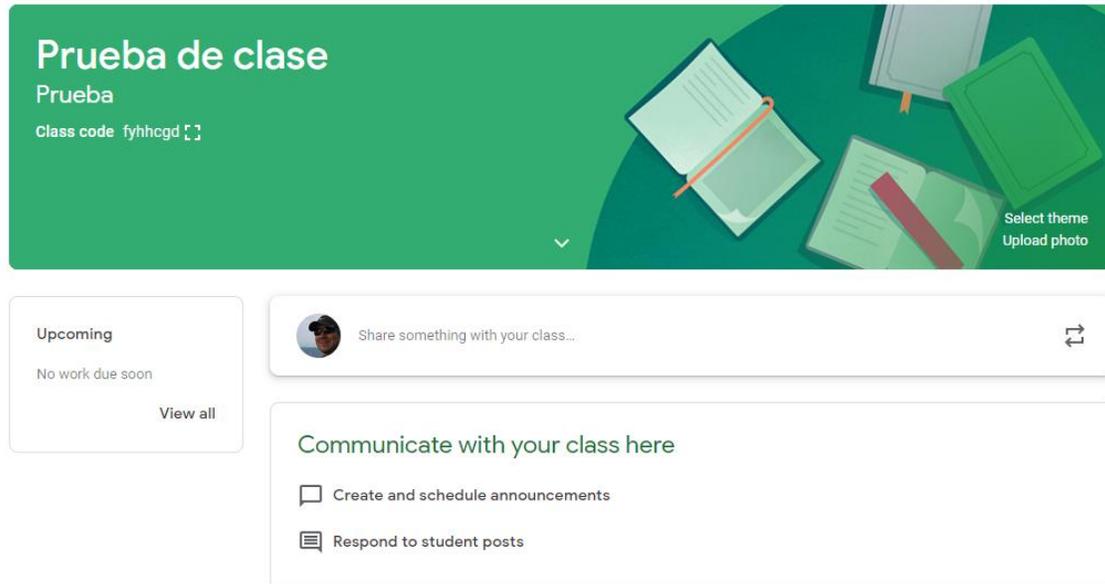




21. En la parte superior le aparecen las siguientes opciones:



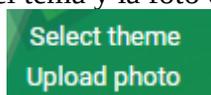
22. La opción **Stream** es la que se le muestra al inicio:



23. Lo primero de esta pantalla es el **código que debe compartir con sus estudiantes**, es el que aparece acá:



24. Con esta opción puede cambiar el tema y la foto de fondo:





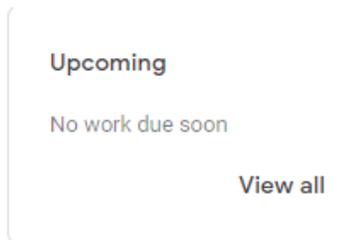
Gallery

General English & History Math & Science Arts Sports Other

25. En las



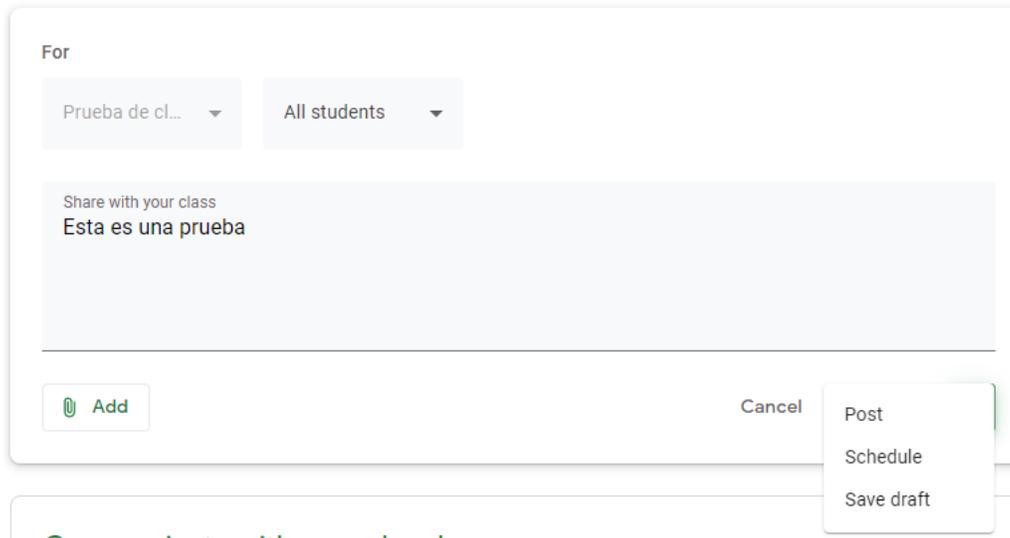
esta sección se muestran **próximas tareas:**



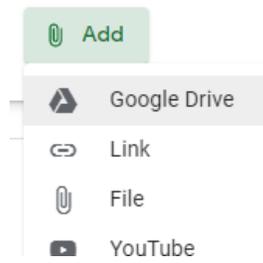
26. En esta sección puede **compartir textos y materiales** con sus estudiantes:



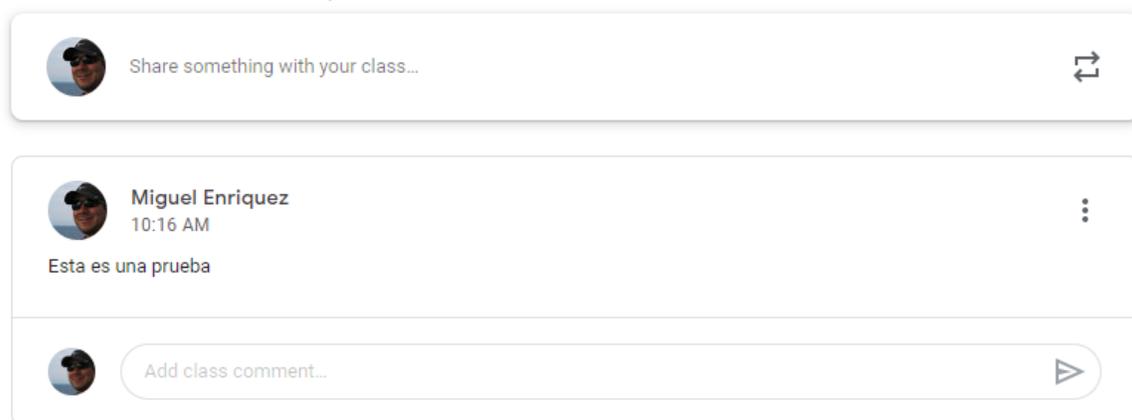
27. Al hacer clic le aparecerá lo siguiente:



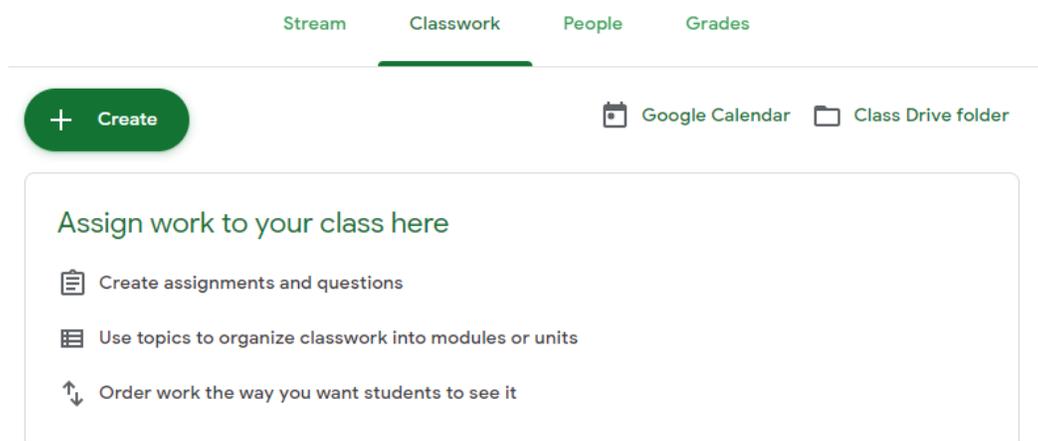
28. Acá puede escribir texto, agregar archivos adjuntos, puede enviarlo a todos los estudiantes, a algunos en específico, puede programarlo para que se envíe en día y hora específico o salvar el borrador para trabajarlo y enviarlo después. En lo que respecta a los adjuntos puede ser cualquiera de estos:



29. Una vez que se envíe saldrá listado dando la opción de hacer comentarios, así como de editarlo, borrarlo o copiar el enlace:

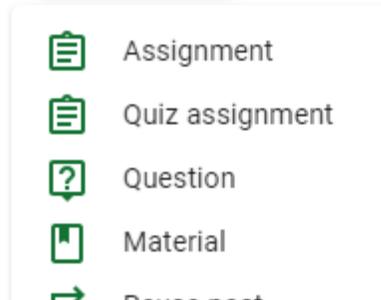


30. En la opción **Classwork** aparece lo siguiente:



31. Las opciones de **Google Calendar** y **Class Drive Folder** son las ya vistas con el menú lateral, el primero abre el calendario de la clase y el segundo el folder de Google Drive para la clase.

32. Al hacer clic en **Create** aparece lo siguiente:

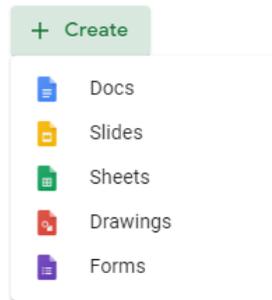


33. Con la opción asignación para

Assignment creará una sus estudiantes:

34. Puede agregar como adjuntos un enlace, un enlace a video de Youtube, un archivo o un archivo de Google Drive:

35. En **+Create** lo que hace es agregar un archivo en alguna de las herramientas de Google Docs:



36. Puede asignarlo a uno o todos los estudiantes, la cantidad de puntos que valdrá, la fecha de entrega, el tema y agregar un criterio de evaluación:

For

Prueba de cl... ▾ All students ▾

Points

100 ▾

Due

No due date ▾

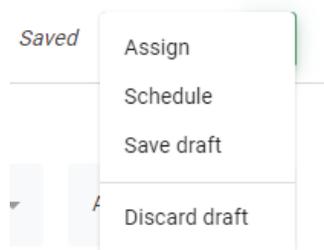
Topic

No topic ▾

Rubric

+ Rubric

37. Puede asignarla en el momento, programarlo para una fecha y hora específica o salvar o descartar el borrador:





38. La opción de **Rúbrica** le permite agregar los criterios de evaluación para la asignación, se le presenta lo siguiente:

X Rubric Save

Prueba asignación

Add the criteria you'll use to evaluate student work as well as any performance levels or descriptions you want to include. Students will receive a copy of this rubric with their assignment.

Use scoring /1

Sort the order of points by: Descending

Criterion title (required)	Criterion description	Points (required)	Level title
		1	

39. La opción **Quiz Assignment** es parecido al anterior, aparece así:

X Assignment Saved Assign

Title: Prueba quiz

Instructions (optional): Prueba quiz

Add + Create

Blank Quiz Google Forms

For: Prueba de cl... All students

Points: 100

Due: No due date

Topic: No topic

Rubric: + Rubric

40. La opción **Blank Quiz** le abrirá esta herramienta donde podrá crear las preguntas del quiz (el cómo funciona esta herramienta lo veremos en un manual aparte):



41. La opción **Question** le permitirá agregar una pregunta para que los estudiantes respondan:

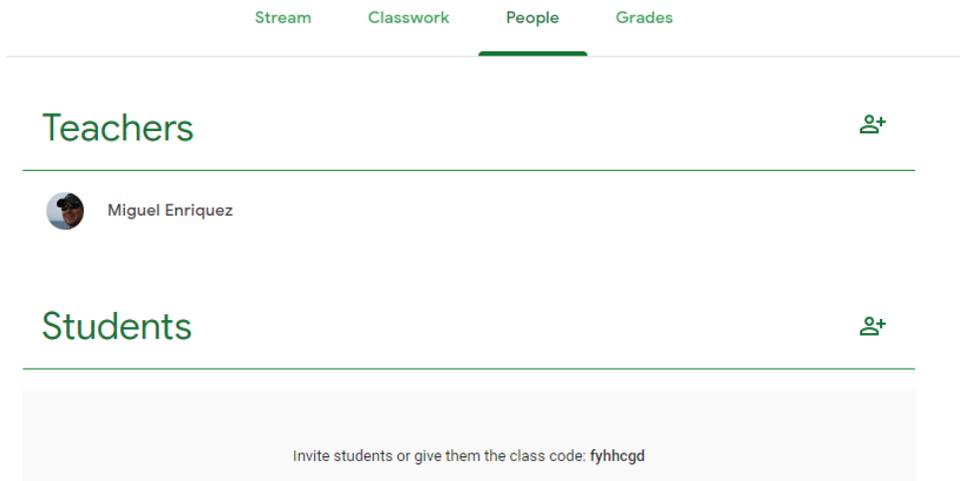
42. La opción **Material** le va a permitir compartir con sus estudiantes material, ya sea por archivo, enlace o Google Docs:

43. La opción **Reuse Post** le permitirá reusar cualquiera de las asignaciones, quices, materiales y demás creados anteriormente.



44. La opción **Add Topic** le permitirá agregar un tema específico.

45. La opción **People** le mostrará la lista de docentes y estudiantes, además le permitirá agregar personas en ambas listas:



46. Para agregar personas solamente brinda el correo, por lo que les llegará un correo con un enlace, o les comparte el código de la clase:

47. La opción **Grades** mostrará las calificaciones de cada estudiante:



Stream Classwork People **Grades**



Your class doesn't have any students.
Add students in the People page.

48. La opción que aparece en la parte superior derecha es esta:



49. Al hacer clic en ella se le muestran todas las opciones para la clase específica, podrá modificar los **detalles de la clase**:

Class Details

Class name (required)	Prueba de clase
Class description	
Section	Prueba
Room	Prueba
Subject	Prueba de Google classroom

50. También se pueden modificar las **opciones Generales**:



General

- Class code fyhcgd ▼
- Stream Students can post and comment ▼
- Classwork on the stream Show condensed notifications ▼
- Show deleted items**
Only teachers can view deleted items.

51. Por último, se puede definir el **sistema de calificación** que se usará:

Grading

Grade calculation

- Overall grade calculation** No overall grade ▼
Choose a grading system. [Learn more](#)
- Show overall grade to students

Grade categories

[Add grade category](#)