FL Facultad de Letras ELM Escuela de Lenguas Modernas

Manuales

de apoyo para el uso de tecnologías en el aprendizaje

Google Classroom
Elaboración de Quiz

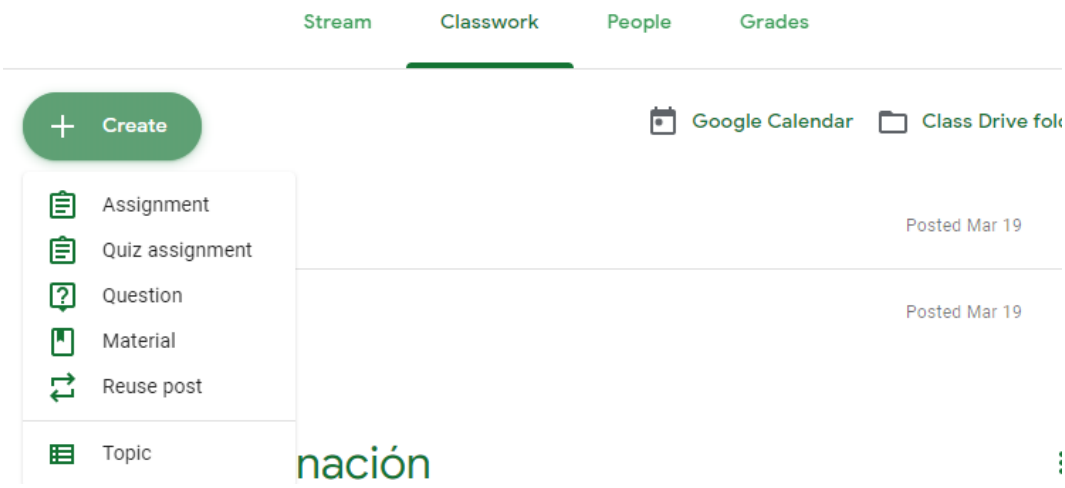
UCR
Universidad de Costa Rica

Una de las opciones que brinda la herramienta Google Classroom es poder crear quices para los estudiantes.

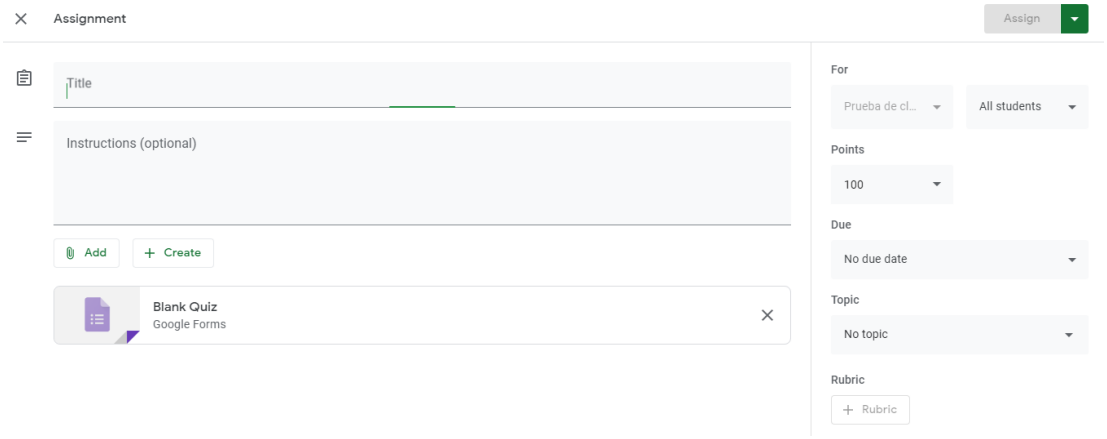
Acá revisaremos la herramienta que brinda Google por medio de Google Forms.

Instrucciones:

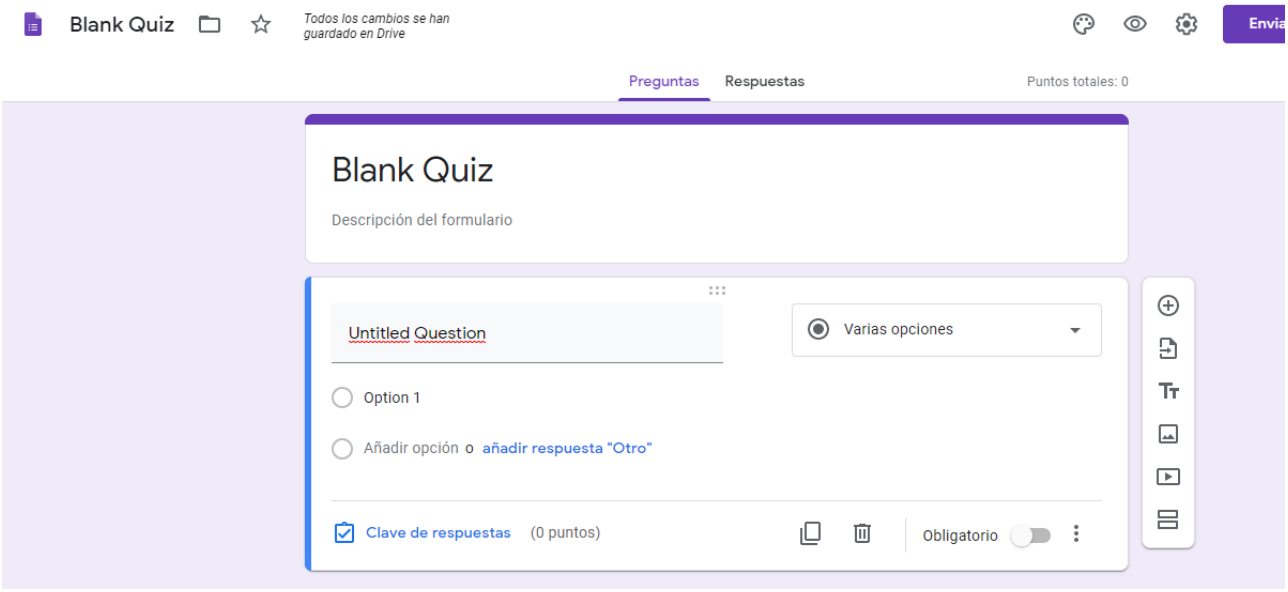
1. En Google Classroom ingrese a la opción **Classwork** y haga clic en **+Create**, seleccionando ahí la opción **Quiz assignment**:



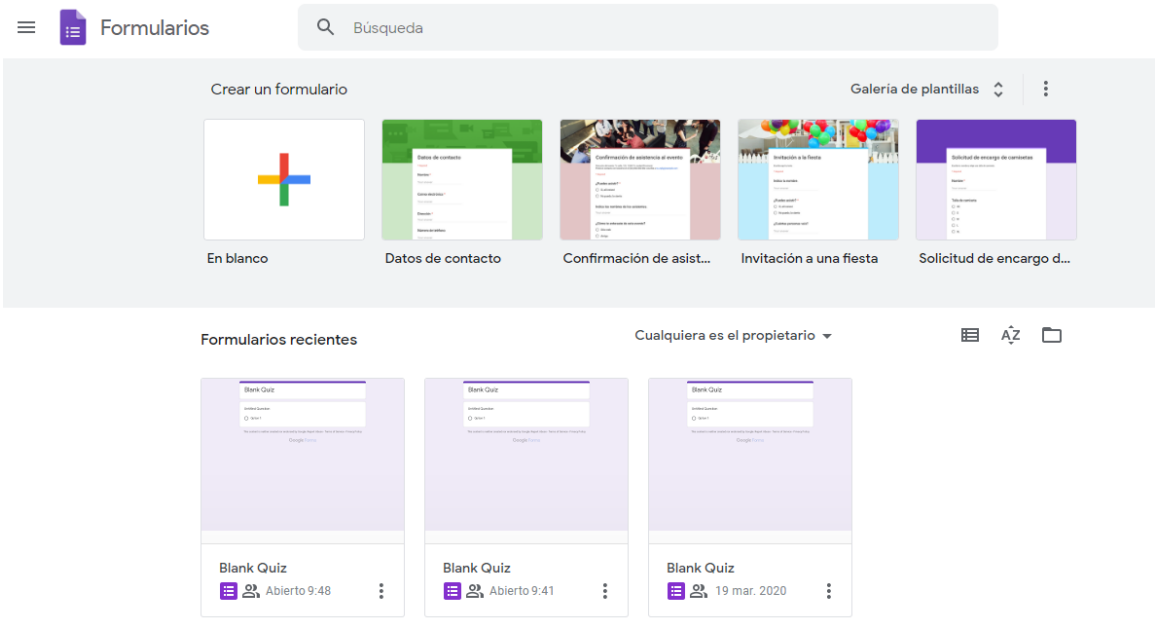
2. Se le mostrará lo siguiente, donde tiene que hacer clic en Blank Quiz:



3. Se le mostrará lo siguiente:



4. El ícono que está en la parte superior izquierda lo que hace es mostrar la pantalla principal de Formularios, estas son otras opciones brindadas por Google para crear otro tipo de documentos:

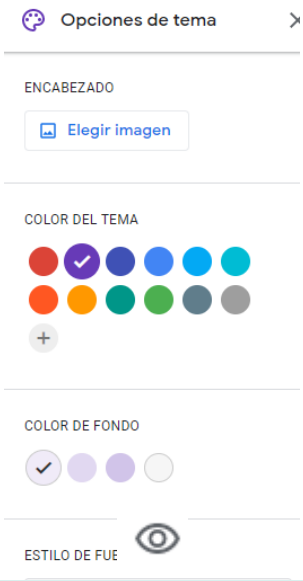


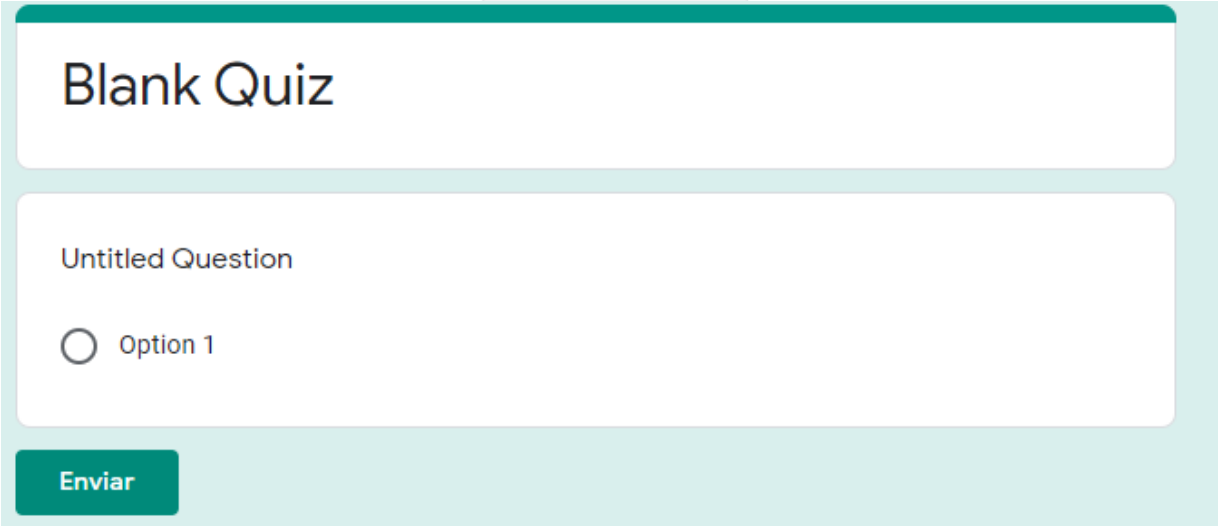
5. Esta opción permitirá mover el documento a la carpeta de Google Drive de la clase:

6. Esta opción lo que va a permitir es Destacar el documento, algo así como agregarlo a Favoritos:

7. Esta opción le permite Personalizar el tema (esto es cómo se mostrará el quiz, con imagen para el encabezado, colores, estilo de fuente, etc.):

8. Esta opción le permitirá ver una vista previa del Quiz antes de enviarlo a guardar:

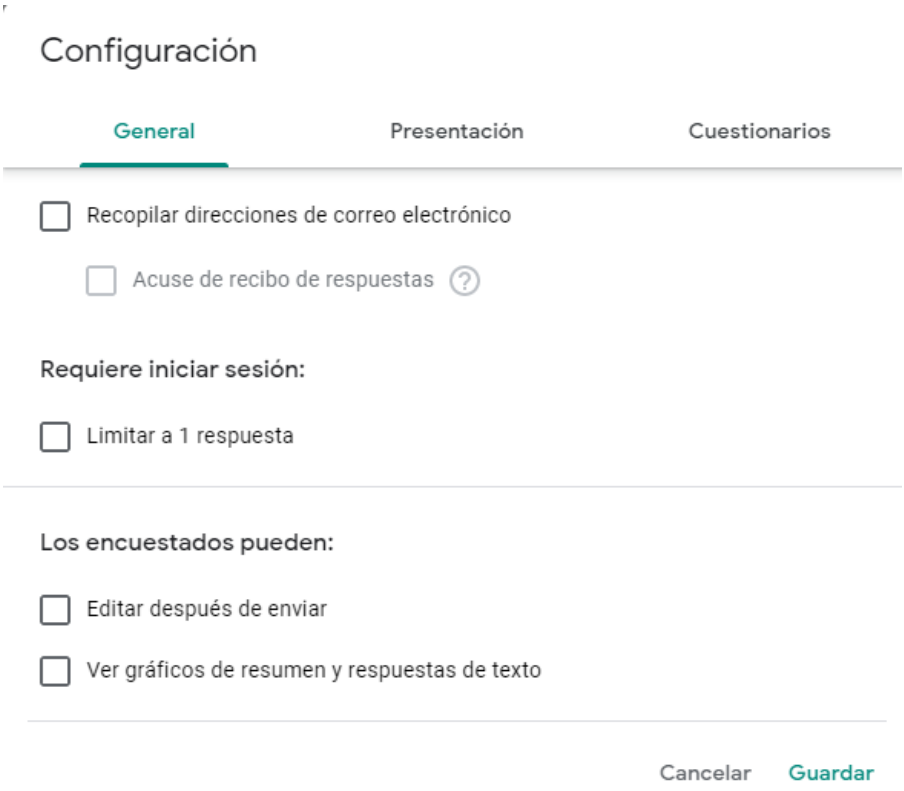




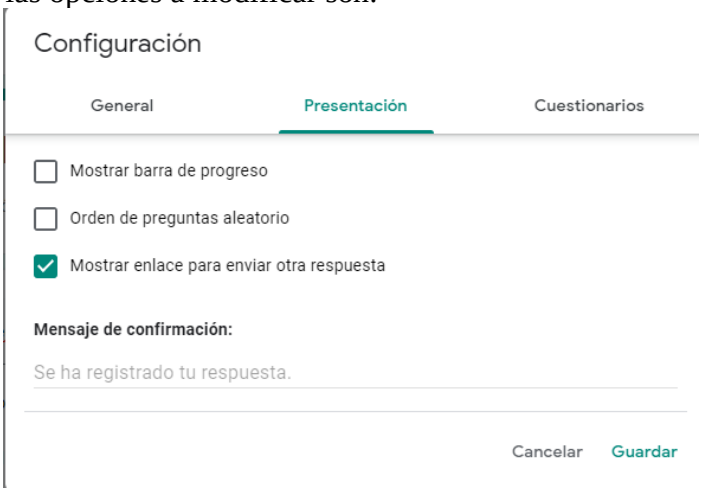
9. Esta opción le permitirá cambiar la configuración para el Quiz, mostrando lo siguiente:

10. Las primeras opciones de configuración son las **Generales**:

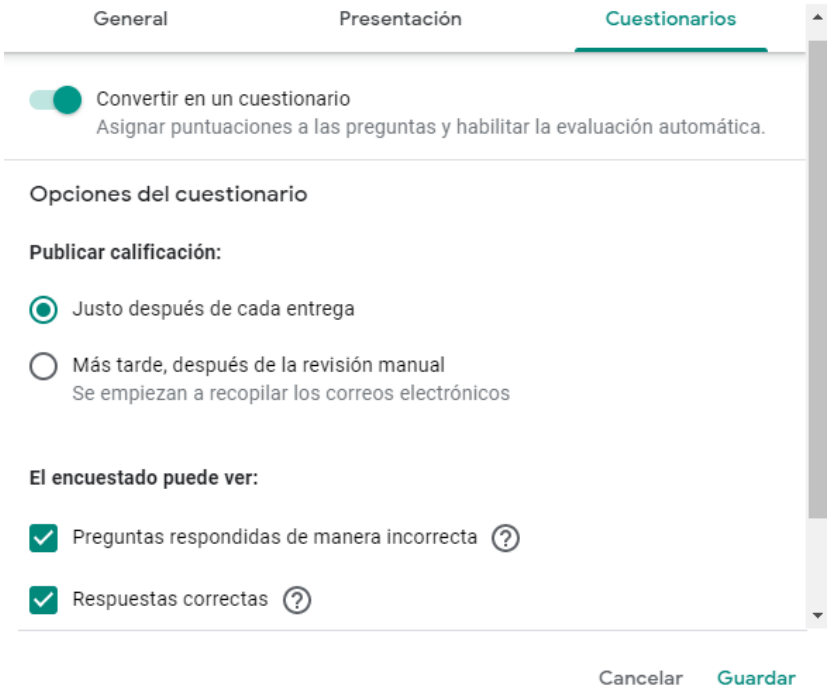
11. En



Presentación las opciones a modificar son:

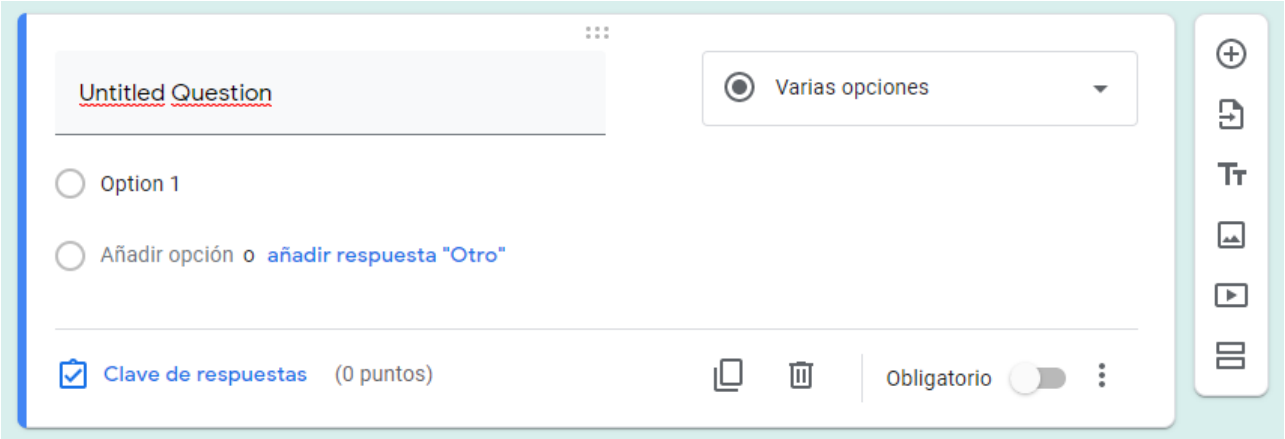


12. Por último, están las opciones de **Cuestionarios**, en las que se pueden modificar estas opciones:

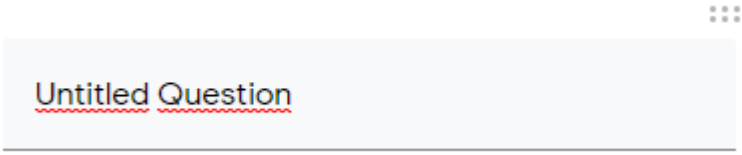


13. Ahora veremos lo que se puede hacer en la sección de Preguntas; primero acá se puede escribir una descripción del quiz, las instrucciones, por ejemplo, o cualquier otro texto que desee:

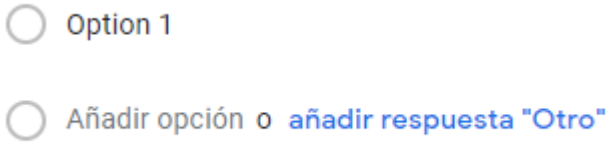
14. Luego se procede a agregar todas las preguntas que se desee, inicialmente les va a salir así:



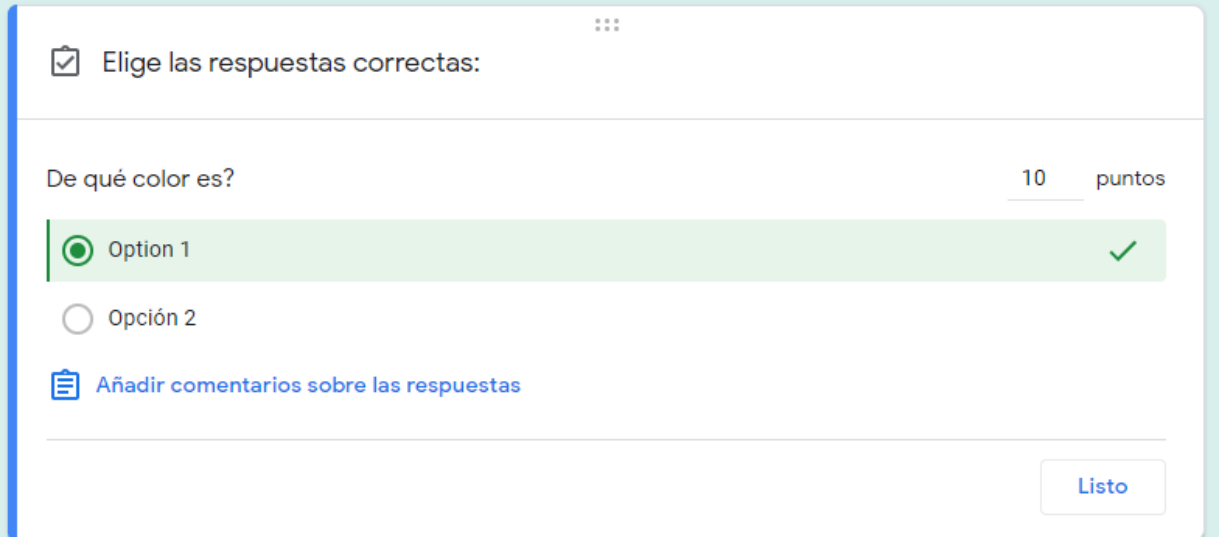
15. Lo primero que puede hacer acá es escribir la primera pregunta:



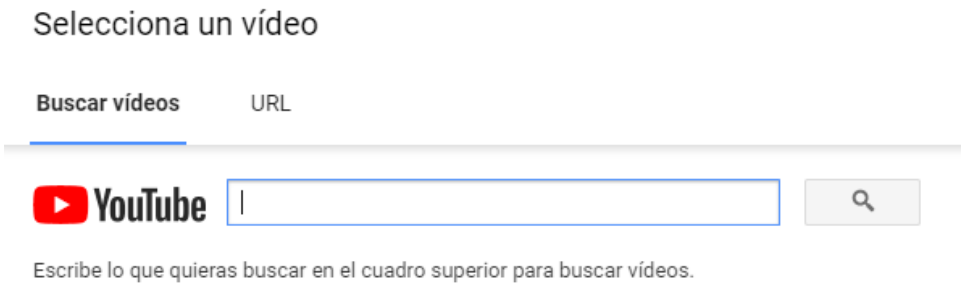
16. Lo segundo va a ser agregar las opciones para la pregunta:



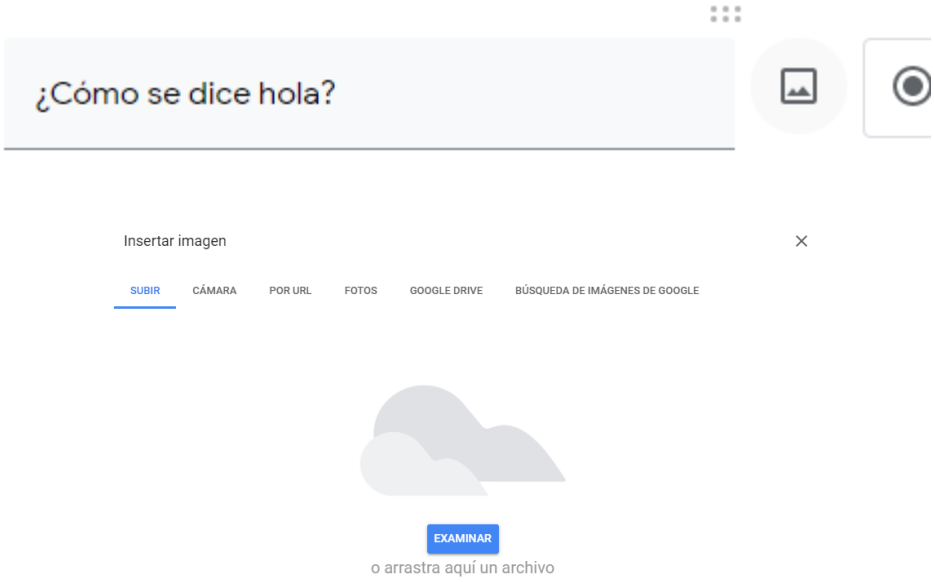
17. Está la opción de Clave de Respuestas, acá es donde indica cuál es la opción correcta, cuántos puntos vale y puede agregar un comentario explicando la respuesta:



18. En la parte de Añadir comentarios sobre las respuestas sale esto, donde podrá indicar la explicación o comentarios para las preguntas correctas e incorrectas, agregando enlaces a algún sitio web o a algún video de Youtube:



19. A la pregunta se le puede agregar una imagen, esto se hace con esta opción, a la derecha del campo donde se escribe la pregunta:

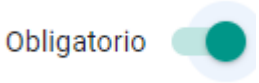


20. Lo mismo se puede realizar para cada pregunta:

21. La pregunta se puede duplicar, esto para crear una muy parecida, esto se hace con la opción:

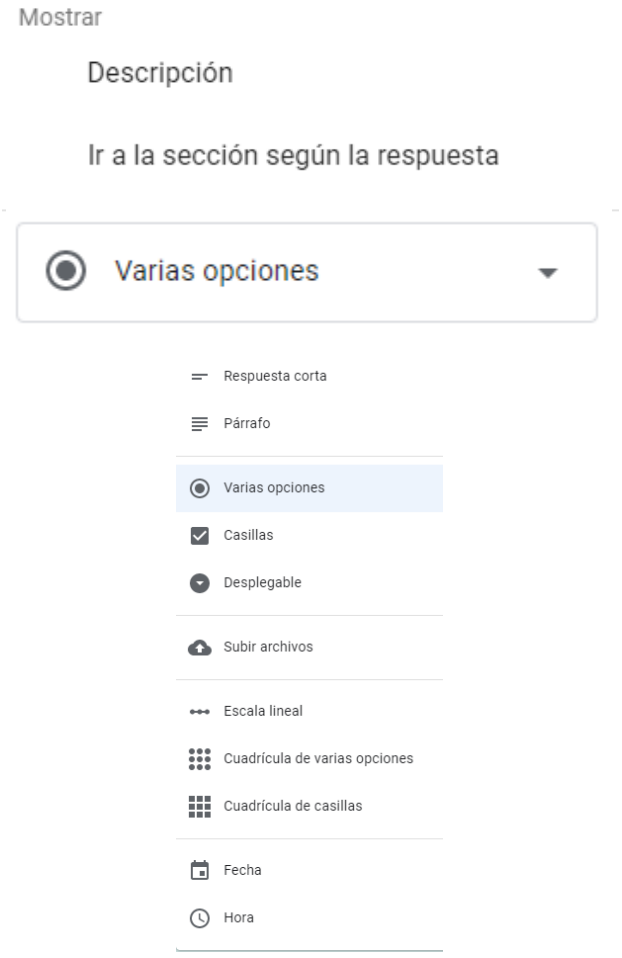
22. La pregunta se puede borrar con el siguiente ícono:

23. Para indicar que la pregunta es obligatoria debe marcar esta opción:

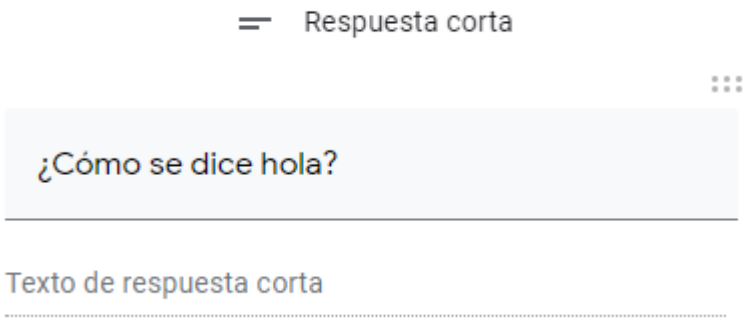


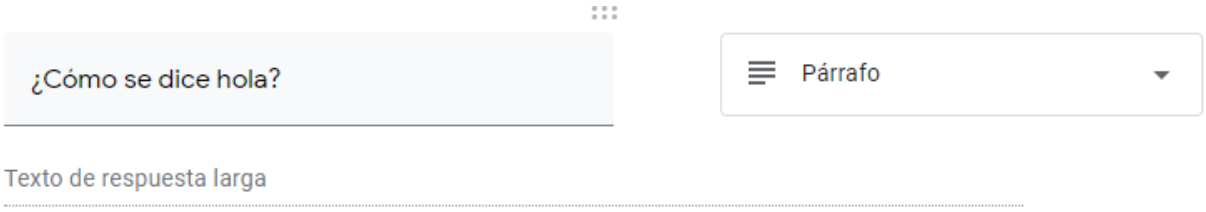
24. Al lado de esta opción se encuentran estos 3 puntos que le van a dar las opciones que se muestran:

25. Puede cambiar el tipo de la pregunta por medio de esta opción, mostrándose todas las opciones disponibles:

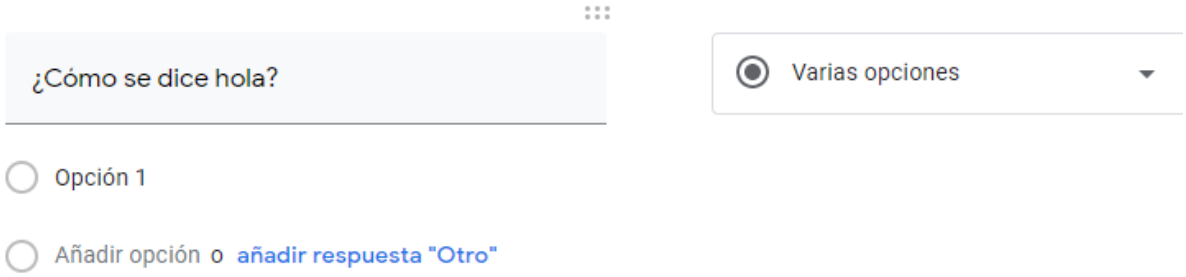


26. La opción Respuesta Corta es la siguiente:

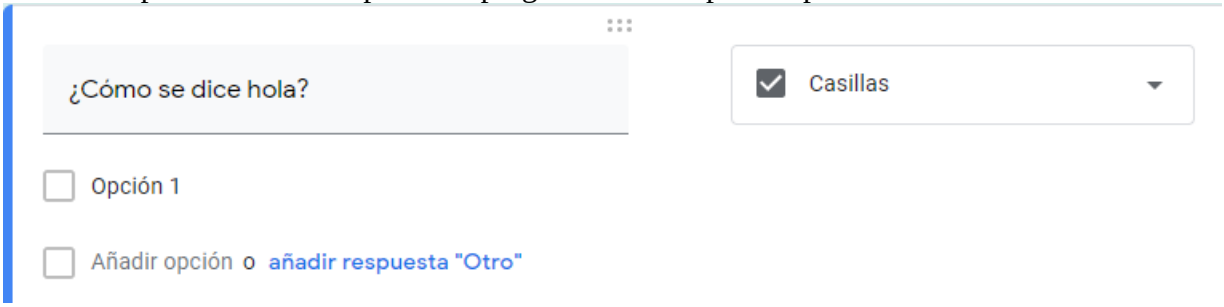




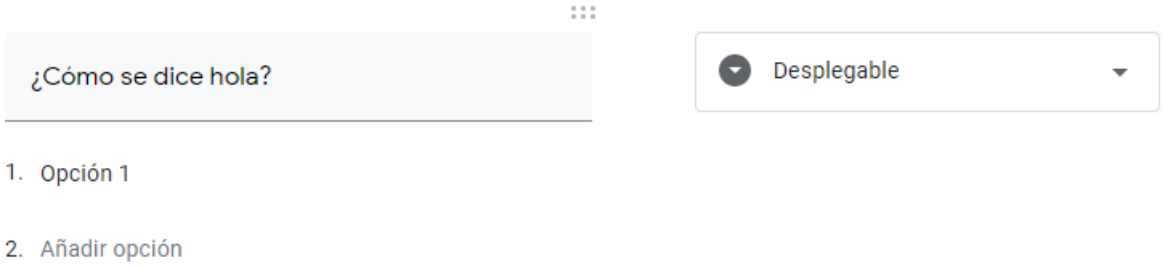
27. La opción Párrafo es la siguiente:
28. La opción Varias Opciones es la que ya revisamos con detalle:



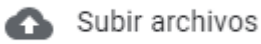
29. La opción Casillas es para una pregunta de múltiples respuestas:

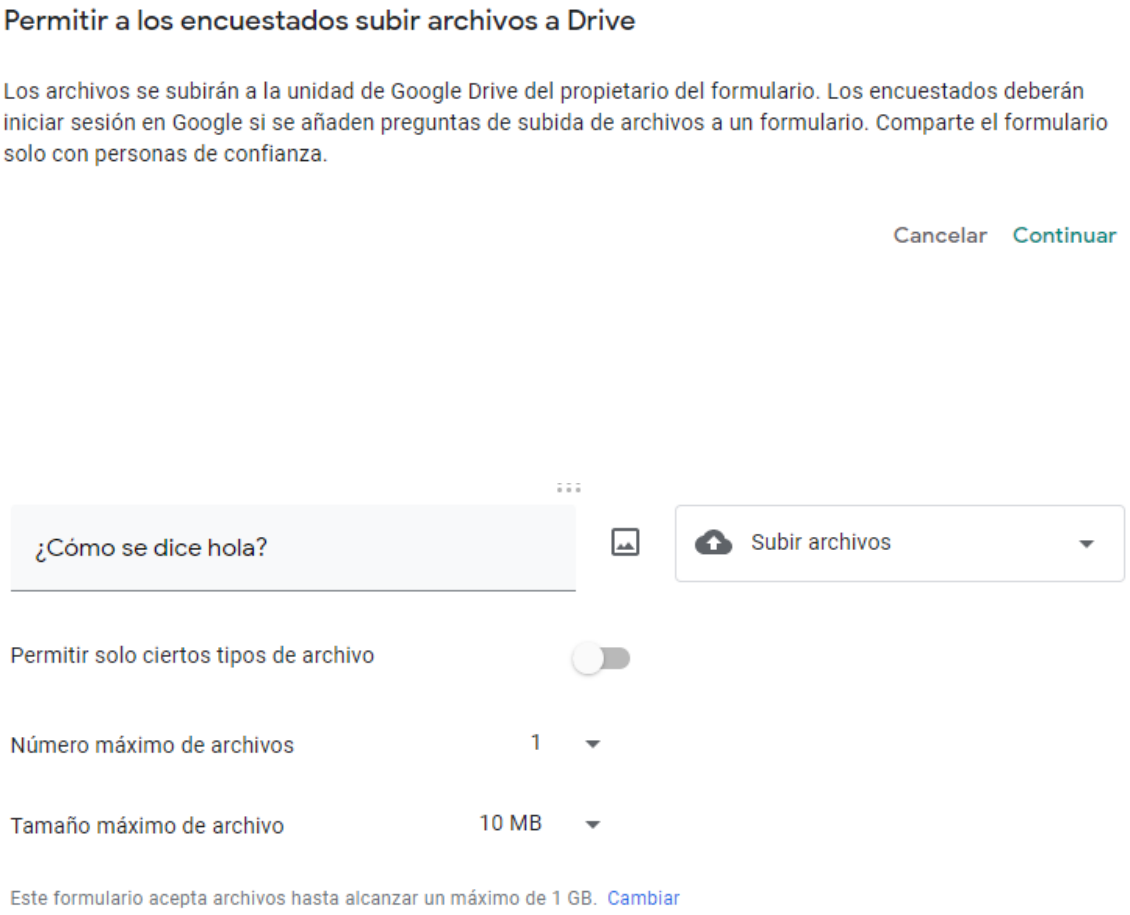


30. La opción Desplegable es la que muestra la pregunta y en un cambo que se abre las respuestas:

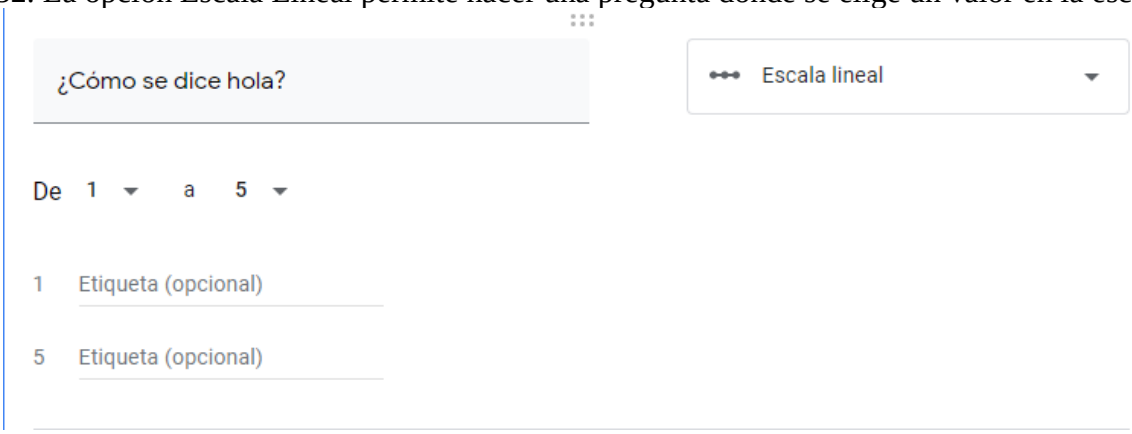


31. La opción Subir Archivos permitirá que los estudiantes puedan subir un archivo:

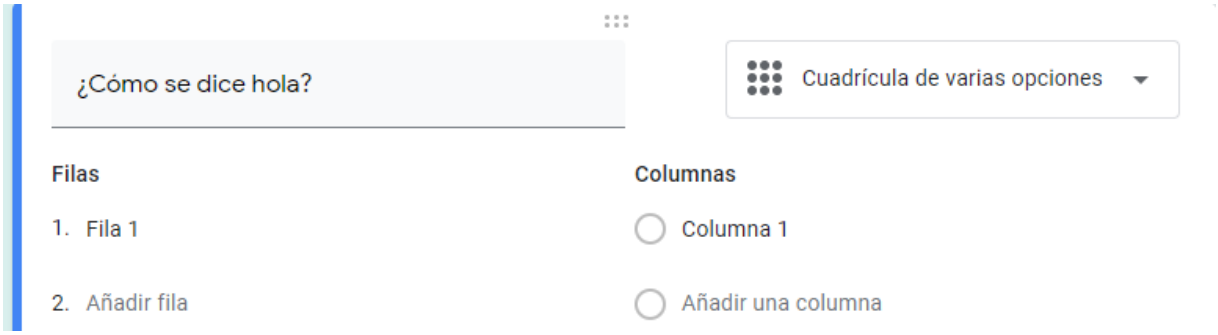




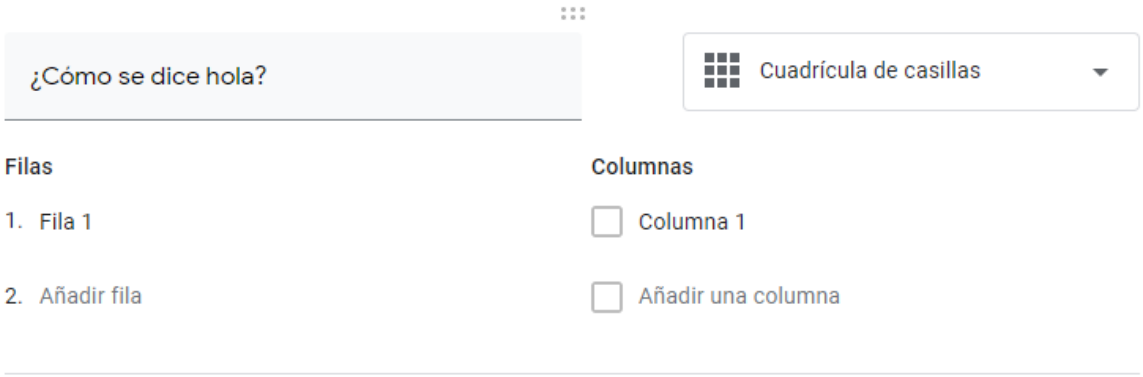
32. La opción Escala Lineal permite hacer una pregunta donde se elige un valor en la escala:



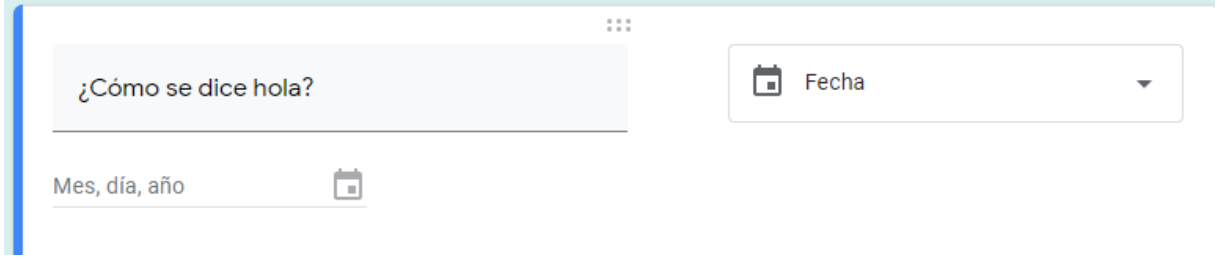
33. Está la opción de Cuadrícula de varias opciones:



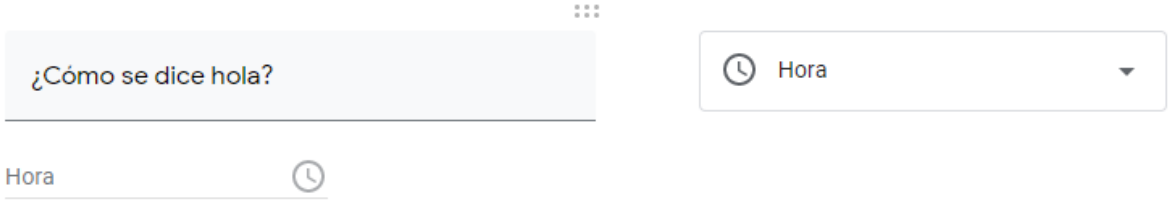
34. Así como la cuadrícula de casillas:



35. Por último, están las opciones para responder con una Fecha:



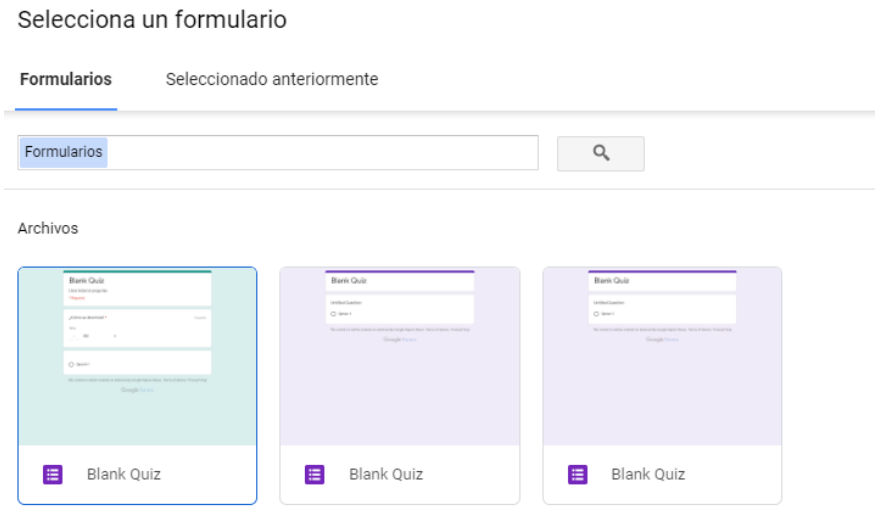
36. O con una hora:



37. Ahora vamos a revisar las opciones que se muestran al lado derecho:

38. Esta opción le va a permitir una nueva pregunta al formulario, se muestra por defecto la de Varias Opciones y, con todas las opciones ya explicadas, se construye la pregunta:

39. Se pueden importar preguntas de otro formulario, esto se hace con la opción:

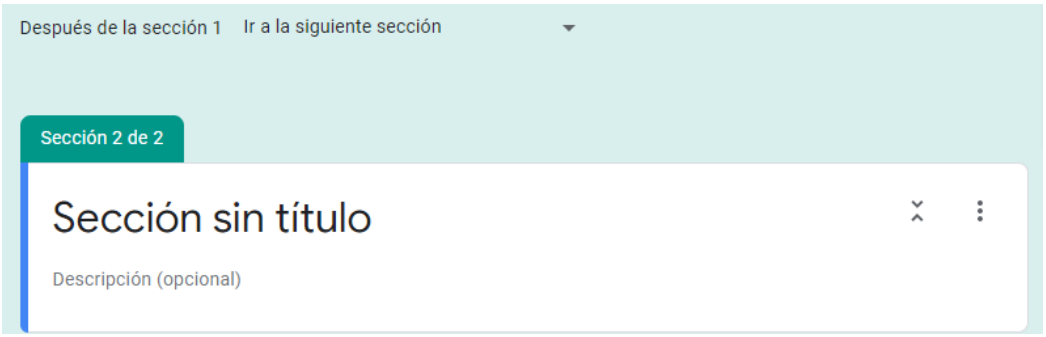


40. Esta opción le permite agregar Título y Descripción:

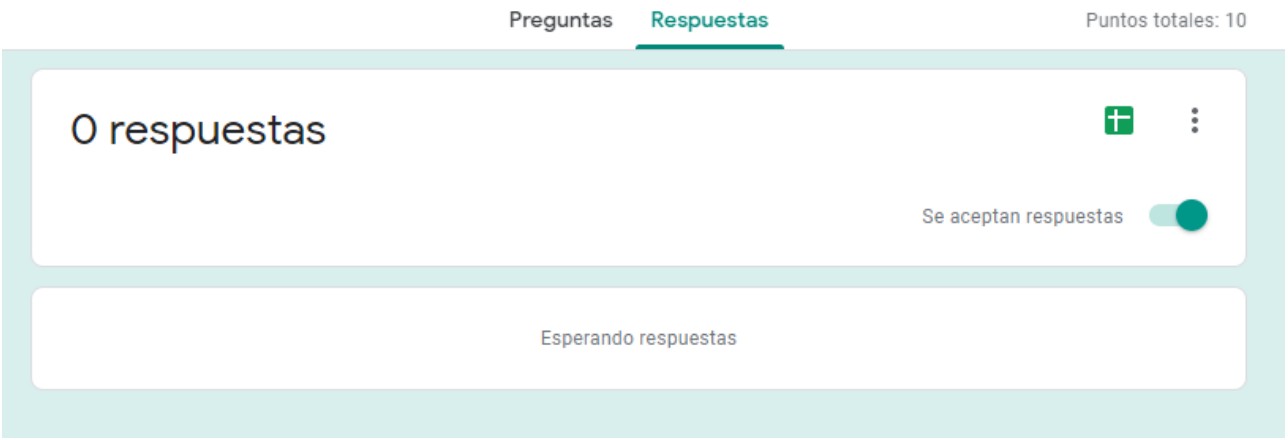
41. Esta opción le permite agregar una imagen al formulario:

42. Esta opción le permite agregar un video de Youtube al formulario:

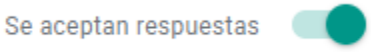
43. Para agregar una nueva sección se usa esta opción, por ejemplo, para separar la sección de respuesta múltiple de la de desarrollo:



44. La sección de **Respuestas** va a listar las respuestas recibidas:

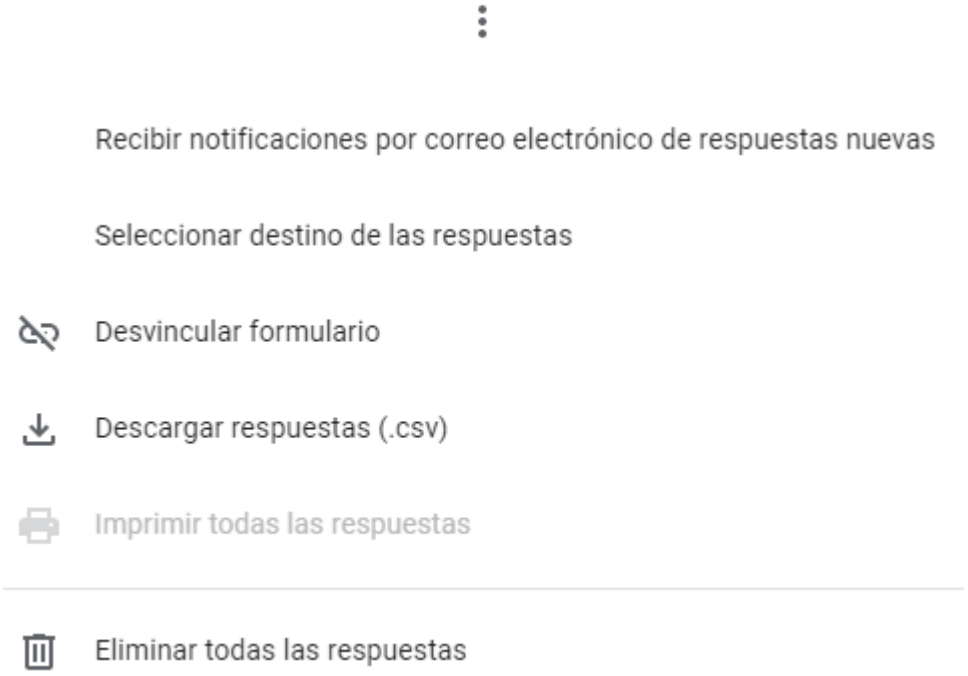


45. En esta sección se habilita \ deshabilita la recepción de respuestas con estas opciones:



46. Con esta opción se puede crear una hoja de cálculo de Google Forms incluyendo los datos de las respuestas y notas:

47. Para ver más opciones haga clic en los 3 puntos:



48. Por último, en esta parte se indica la cantidad de puntos asignados a las preguntas del quiz: