

**UNIVERSIDAD DE COSTA RICA**  
**ESCUELA DE LENGUAS MODERNAS**  
**SECCIÓN DE INGLÉS PARA OTRAS CARRERAS**  
**LM 0351 Inglés para Administración y Comercio IV**  
**II-20**

**Programa de Curso**

Nombre: Inglés para Administración y Comercio IV	Requisitos: LM-0350 Inglés para Administración y Comercio III
Sigla: LM-0351	Correquisitos: Ninguno
Nivel: 3er año	Ciclo: VI
Nivel de virtualidad: Alto	Tipo: de Servicio
Créditos: 3 Horas: 6 horas de clase (5 horas de teoría y 1 de laboratorio) 3 horas extra clase	

**I. Descripción del curso**

LM-0351 Inglés para Administración y Comercio es un curso de inglés nivel intermedio alto dirigido a estudiantes del segundo semestre del tercer año de la carrera de Administración Aduanera y Comercio Exterior. El enfoque por utilizar en el curso será el de Inglés para Fines Académicos. Este es el cuarto curso de inglés para esta carrera que prepara a los estudiantes en las cuatro macro-destrezas de la lengua inglesa (lectura, escucha, producción oral y escrita) en el contexto de temas comerciales, administrativos y de logística; como por ejemplo, consultorías, administración de proyectos, y la evolución de economías en desarrollo en un mundo globalizado. El curso está diseñado para proveer las estructuras del idioma a un nivel intermedio alto respondiendo a las necesidades de los estudiantes de desempeñarse en forma clara dentro del contexto de la actividad económica, comercial y empresarial.

Se utilizará como herramienta principal Mediación Virtual (METICS) con el fin de desarrollar los contenidos, esto en concordancia de los lineamientos institucionales ante la situación que afronta Costa Rica por la pandemia del COVID-19. En este entorno se encontrarán contenidos, presentaciones, prácticas, tareas, actividades, y evaluaciones entre otros. Las lecciones serán tanto sincrónicas (por medio de Zoom, Teams o alguna plataforma similar) como asincrónicas.

**II. Objetivos**

Al finalizar el curso, los estudiantes podrán

1. comprender conversaciones de especialistas y consultores de diversos mercados sobre la problemática empresarial en escenarios específicos.

2. analizar en forma oral los casos específicos (estudio de casos) con temas generales de comercio y economía utilizando correctamente las estructuras gramaticales estudiadas en el curso.
3. escribir ensayos sobre los estudios de casos examinados utilizando correctamente las estructuras gramaticales analizadas en el curso.
4. comparar artículos de opinión sobre diversos estudios de actividades y escenarios económicos y comerciales.
5. utilizar correctamente estructuras gramaticales del inglés tales como construcción de preguntas, oraciones relativas y compuestas, énfasis, preposiciones, lenguaje figurativo y verbos compuestos.

### III. Contenidos

#### 1. Ejes temáticos

Logística aduanera  
 Leyes comerciales  
 Trayectoria comercial  
 Riesgos en los negocios  
 Alianzas comerciales estratégicas  
 Información y tecnología en negocios de almacenaje  
 Administración de proyectos y presupuesto

#### 2. Estructuras léxico-gramaticales

Referentes y etiquetas de envíos  
 Lenguaje figurativo  
 Oraciones relativas  
 Verbos compuestos y combinaciones con preposiciones  
 Oraciones pasivas y activas  
 Frases adverbiales de tiempo y transiciones  
 Expresiones lingüísticas y formalidad comunes en el campo de la logística.

### IV. Metodología

Basado en el enfoque de Inglés para Propósitos Académicos, la persona docente guiará a sus estudiantes en la comprensión de la materia vista en clase y facilitará los recursos para un aprendizaje que utiliza el enfoque comunicativo y basado en tareas. También, se expondrá los temas y contenidos léxico-gramaticales de manera implícita o explícita mediante actividades como exposiciones, lecturas y prácticas tradicionales. Los estudiantes realizarán diversas actividades interactivas como la investigación, el análisis y el estudio de casos. En el tiempo efectivo de clases presenciales, el estudiantado realizará trabajos en pares, grupos o de manera individual.

El profesor dirigirá sesiones de laboratorio enfocadas en ejercicios de audio y video en las que los estudiantes participarán activamente. Dichas sesiones serán virtuales a causa de la pandemia COVID-19, por lo que es imperativo que todos los estudiantes tengan acceso a **Mediación Virtual**. Estos serán los medio de comunicación oficial entre los docentes y el estudiantado así como que utilicen su correo institucional (@ucr.ac.cr). Ya que el curso tendrá un componente de virtualidad alto, las actividades se llevarán a cabo por medio de la plataforma. La asistencia y la participación activa en clase son fundamentales para la consecución de los objetivos propuestos.

**Nota reiterativa:** El curso tendrá un 100% de virtualización con actividades sincrónicas y asincrónicas utilizando herramientas como Mediación Virtual, Zoom u otras dispuestas por el/la docente del curso para desarrollar los contenidos, realizar prácticas, tareas y evaluaciones, entre otros. Esto en concordancia con los lineamientos institucionales ante la situación que afronta Costa Rica por la pandemia del COVID-19. Asimismo, es importante recordar que el correo institucional es el medio oficial de comunicación.

## V. Evaluación

Se evaluarán las cuatro macro-destrezas y las estructuras léxico-gramaticales en el contexto de los temas estudiados. Se realizarán dos exámenes que evalúan las áreas previamente mencionadas. Las asignaciones escritas pueden realizarse en clase o asignarse para la casa. Las pruebas cortas (quices) pueden ser anunciadas o no anunciadas. El proyecto para este curso consistirá en la elaboración de un estudio de caso, su resolución y la presentación del mismo. La evaluación se desglosa de la siguiente manera:

● Pruebas cortas - escritas, u orales- (2 mínimo)	20%
● Proyecto	15%
Resolución del caso--parte oral-- (10%)	
Elaboración del caso--parte escrita-- (5%)	
● Primer parcial (oral 20%, escrito y escucha 10%)	30%
● Segundo parcial (oral 20%, escrito y escucha 10%)	30%
● Asignaciones escritas u otras tareas	5%

## Notas

- 1) Las fechas de las evaluaciones se dan en la primera semana de clase. Por lo tanto **no se repondrá** ninguna prueba por motivos ajenos al ambiente académico y sin justificación escrita, **firmada y sellada por la Escuela respectiva**. Verificar el procedimiento a seguir en el reglamento de *Régimen Académico Estudiantil*. En caso de experimentar problemas técnicos durante la realización de una prueba en línea (falla con el internet, electricidad, etc.) deberá contactar a la persona docente inmediatamente para notificarle de la situación. Asimismo, deberá presentar pruebas (fotos, videos, etc.) donde se evidencie la situación que le afectó durante la realización de la prueba.
- 2) Cuando la sumatoria de porcentajes obtenidos de todas las evaluaciones realizadas por una persona estudiante antes del examen final sea un 63% o superior, la misma será eximida del segundo parcial.
- 3) Recuerde consultar las rúbricas para las evaluaciones orales y para el proyecto. Las mismas serán facilitadas por los docentes.
- 4) Las fechas de las pruebas cortas (quices) serán determinadas por las personas docentes de cada curso.

## VI. Bibliografía

Grussendorf, M. (2009). *English for Logistics*. Oxford University Press.

Strutt, P. (2010). *Market Leader: Business Grammar and Usage*. Pearson Education Limited.

Trappe, T. & Tullis, G. (2006). *Intelligent Business Upper Intermediate*. Pearson Education Limited.

Widdowson, R. (2010). *Market Leader: Business Law*. Pearson Education Limited.

## VIII. Cronograma

Semana	Activity and Evaluation
Week 1 (Aug. 11 & 14)	Introduction to the Course Section 1. Alliances
Week 2 (Aug. 18 & 21)	Section 1. Alliances
Week 3 (Aug.25 & 28)	Section 2. Projects
Week 4 (Sept. 1 & 4)	Section 2. Projects Section 3. Planning and arranging transport
Week 5 (Sept. 8 & 11)	Section 3. Planning and arranging transport
Week 6 (Sept. 15 & 18)	Section 4. Shipping goods
Week 7 (Sept. 22 & 25)	Section 4. Shipping goods Reading: Fast-response logistics for retailing <b>Oral Exam Day 1 (Friday)</b>
Week 8 (Sept. 29 & Oct. 2)	<b>First midterm exam:</b> <b>Oral Exam Day 2 (Tuesday)</b> <b>Written Exam (Friday)</b>
Week 9 (Oct. 6 & 9)	Section 5. Warehousing
Week 10 (Oct. 13 & 16)	Section 5. Warehousing Section 6. Section 5. In the name of the law <b>Case Study Draft (teacher provides feedback)</b>
Week 11 (Oct. 20 & 23)	Section 6. Section 5. In the name of the law

<b>Week 12 (Oct. 27 &amp; 30)</b>	Section 7. Documentation and Financing <b>Case Study Final Version (5%)</b>
<b>Week 13 (Nov. 3 &amp; Nov. 6)</b>	Section 7. Documentation and Financing Reading: Terms and Conditions - The Language of Contracts Reading: How tax laws can create business (Business Law)
<b>Week 14 (Nov. 10 &amp; 13)</b>	Section 8. Banking
<b>Week 15 (Nov. 17 &amp; 20)</b>	<b>Oral Presentations (10%)</b>
<b>Week 16 (Nov. 24 &amp; 27)</b>	<b>Second midterm exam:</b> Oral Exam (Tuesday) Written Exam (Friday)

\*Se habilitan dos fechas posibles para el primer examen oral. La persona docente le confirmará a la persona estudiante el día en el que presentará la parte oral de su examen (para la parte escrita solo se habilita una fecha).

Final grades: Nov. 30 to Dec.4

Ampliación: Friday Dec. 11