

PROGRAMA DE CURSO

Nombre: Inglés para Administración y Comercio II	Requisitos: LM 0348 Inglés para Administración y Comercio I
Sigla: LM-0349	Correquisitos: Ninguno
Nivel: 2° año	Ciclo: IV Ciclo
Nivel de virtualidad: Alto	Tipo: De servicio
Créditos: 3 Horas: 4 horas de clase (3 de teoría y 1 de laboratorio), 5 horas extra clase	

I. Descripción del curso

LM-0349 es un curso de aprendizaje de inglés intermedio-bajo dirigido a estudiantes del segundo ciclo del segundo año de la carrera de Administración Aduanera y Comercio Exterior. El enfoque por utilizar en el curso será el de Inglés para Fines Académicos. Este es el segundo curso de inglés para esta carrera que prepara a los estudiantes en las cuatro macrodestrezas de la lengua inglesa (lectura, escucha, producción oral y escrita) siempre en el contexto del funcionamiento de empresas, pero enfocado en el liderazgo y en el desarrollo del mercadeo y las finanzas. El curso está diseñado para continuar proporcionando las estructuras del idioma a un nivel intermedio-bajo e introduce los temas de mercadeo y comercio en inglés, la subcontratación de mercados, el reclutamiento y la comunicación en empresas, lo cual facilitará el abordaje de otros temas del área a mayor profundidad en cursos posteriores.

Se utilizará como herramienta principal Mediación Virtual (METICS) con el fin de desarrollar los contenidos, esto en concordancia de los lineamientos institucionales ante la situación que afronta Costa Rica por la pandemia del COVID-19. En este entorno se encontrarán contenidos, presentaciones, prácticas, tareas, actividades, y evaluaciones entre otros. Las lecciones serán tanto sincrónicas (por medio de Zoom, Teams o alguna plataforma similar) como asincrónicas.

II. Objetivos

Al finalizar el curso, los estudiantes podrán

1. comprender conversaciones a un nivel intermedio-bajo relacionadas con los temas incluidos en este curso.

2. conversar sobre temas generales de comercio, mercadeo, finanzas y comunicación empleando las estructuras gramaticales estudiadas en el curso.
3. escribir párrafos y diálogos relacionados con los temas estudiados utilizando correctamente las estructuras gramaticales analizadas en el curso.
4. comprender textos relacionados con los temas revisados en clase.
5. responder en forma escrita a los textos relacionados a los temas revisados en clase.
6. analizar temas de gestión de comercio y empresas utilizando el idioma meta.
7. utilizar correctamente estructuras gramaticales del inglés tales como oraciones pasivas, comparativos y superlativos y tiempos verbales.

III. Contenidos

1. Ejes temáticos	2. Estructuras léxico gramaticales
Gestión de empresas Desarrollo y mercadeo Liderazgo Subcontrataciones Logística y comunicación	Tiempos verbales (presente simple, presente continuo, presente simple vs. presente continuo, pasado simple, futuro, presente perfecto, auxiliares, primer condicional) Comparativos y superlativos Oraciones pasivas Modificadores de sustantivos Verbos compuestos

IV. Metodología

El profesor guiará a los estudiantes en la comprensión de la materia por cubrir en clase y facilitará los recursos necesarios. El profesor expondrá los temas relacionados al curso y los estudiantes harán investigación vinculada a los mismos para luego aplicarlos en clase. Los estudiantes se involucrarán en diversas actividades interactivas tales como creación de diálogos, entrevistas, elaboración de proyectos, entre otros. El estudiante participará de forma activa en la clase a través de actividades individuales, en pares, en grupos pequeños o de todo el grupo. El trabajo extraclase consistirá en hacer tareas o ejercicios asignados por el profesor. También el estudiante preparará sus presentaciones o proyectos asignados utilizando la materia vista en clase para tal fin.

El profesor dirigirá sesiones de laboratorio enfocadas en ejercicios de audio y video en las que los estudiantes participarán activamente. Dichas sesiones serán virtuales a causa de la pandemia COVID-19, por lo que es imperativo que todos los estudiantes tengan acceso a **Mediación Virtual** y a su cuenta de correo institucional (@ucr.ac.cr). Estos serán los medios de comunicación oficial entre los docentes y el estudiantado. Ya que el curso tendrá

un componente de virtualidad alto, las actividades se llevarán a cabo por medio de la plataforma. La asistencia y la participación activa en clase son fundamentales para la consecución de los objetivos propuestos.

Nota reiterativa: El curso tendrá un 100% de virtualización con actividades sincrónicas y asincrónicas utilizando herramientas como Mediación Virtual, Zoom u otras dispuestas por el/la docente del curso para desarrollar los contenidos, realizar prácticas, tareas y evaluaciones, entre otros. Esto en concordancia con los lineamientos institucionales ante la situación que afronta Costa Rica por la pandemia del COVID-19. Asimismo, es importante recordar que el correo institucional es el medio oficial de comunicación.

V. Evaluación

Se evaluarán las cuatro macrodestrezas y las estructuras léxico gramaticales en el contexto de los temas estudiados. Los **exámenes** tendrán dos partes: una oral y otra escrita (escucha, gramática, vocabulario, etc.). El componente oral será llevado a cabo en parejas (en casos excepcionales dispuestos por el docente se trabajará de forma individual o en tríos); sin embargo, la calificación será individual. Asimismo, el examen podría ser evaluado por dos o tres docentes.

El **proyecto** consistirá en hacer una investigación sobre temas relacionados con su área afín cuyos resultados serán compartidos de forma oral con el grupo clase. La parte escrita del proyecto consistirá en:

- a. presentar un esquema detallado (outline) en inglés del proyecto por desarrollar previo a la presentación y
- b. diseñar un panfleto informativo que debe entregarse a los compañeros.

El desglose de la evaluación será:

● Pruebas cortas -escritas, u orales- (2 mínimo)	20%
● Proyecto <ul style="list-style-type: none">○ presentación oral académica (video) y esquema (10%)○ participación en sesión de foro (5%)	15%
● Primer parcial (oral 15%, escrito y escucha 15%)	30%
● Segundo parcial (oral 15%, escrito y escucha 15%)	30%
● Asignaciones escritas u otras tareas	5%
Total	100%

Notas

- 1) Las fechas de las evaluaciones se dan en la primera semana de clase. Por lo tanto **no se repondrá** ninguna prueba por motivos ajenos al ambiente académico y sin justificación escrita, **firmada y sellada por la Escuela respectiva**. Verificar el

procedimiento a seguir en el reglamento de *Régimen Académico Estudiantil*. En caso de experimentar problemas técnicos durante la realización de una prueba en línea (falla con el internet, electricidad, etc.) deberá contactar a la persona docente inmediatamente para notificarle de la situación. Asimismo, deberá presentar pruebas (fotos, videos, etc.) donde se evidencie la situación que le afectó durante la realización de la prueba.

- 2) Cuando la sumatoria de porcentajes obtenidos de todas las evaluaciones realizadas por una persona estudiante antes del examen final sea un 63% o superior, la misma será eximida del segundo parcial.
- 3) Recuerde consultar las rúbricas para las evaluaciones orales y para el proyecto. Las mismas serán facilitadas por los docentes.
- 4) Las fechas de las pruebas cortas (quices) serán determinadas por las personas docentes de cada curso.
- 5) Todo estudiante en todo curso queda sujeto a los reglamentos de evaluación de la Universidad de Costa Rica.

VI. Bibliografía

Broukal, M. (2004). *Grammar form and Function 2*. McGraw-Hill ESL/ELT.

Cotton, D., David, F, & Kent,S. (2010). *Pre-Intermediate. Market Leader*. Pearson Education Limited.

Grant, D. & Hudson, J. (2009). *Business Results*. Oxford University Press.

Johnson, C. (2006). *Intelligent Business Coursebook, Pre-Intermediate Business English*. Pearson Longman.

Pilbeam, A. (2010). *Market Leader, Working Across Cultures*. Pearson Education Limited.

Strutt, P. (2010) *Market Leader, Essential Business Grammar and Usage*. Pearson Education Limited.

Widdowson, R. (2010). *Market Leader: Business Law*. Pearson Education Limited.

VII. Cronograma

Week 1 (Aug. 11 & 14)	Course Introduction Section 1. Activities
Week 2 (Aug. 18 & 21)	Section 1. Activities Section 2. Image
Week 3 (Aug.25 & 28)	Section 2. Image
Week 4 (Sept. 1 & 4)	Section 3. Passion into profit
Week 5 (Sept. 8 & 11)	Section 3. Passion into profit Section 4. Future

Week 6 (Sept. 15 & 18)	Section 4. Future
Week 7 (Sept. 22 & 25)	Review Oral Exam Day 1 (Friday)
Week 8 (Sept. 29 & Oct. 2)	First Midterm Exam Oral Exam Day 2 (Tuesday) Written Exam (Friday)
Week 9 (Oct. 6 & 9)	Section 5. Location Outline Submission (Oct.9)
Week 10 (Oct. 13 & 16)	Section 5. Location Section 6. Service
Week 11 (Oct. 20 & 23)	Section 6. Service Section 7. Motivation
Week 12 (Oct. 27 & 30)	Section 7. Motivation
Week 13 (Nov. 3 & Nov. 6)	Section 8. Using the supply chain to increase sales
Week 14 (Nov. 10 & 13)	Project presentations (evaluated)
Week 15 (Nov. 17 & 20)	Section 8. Using the supply chain to increase sales Review
Week 16 (Nov. 24 & 27)	Second midterm exam: Oral Exam (Tuesday) Written Exam (Friday)

*Se habilitan dos fechas posibles para el primer examen oral. La persona docente le confirmará a la persona estudiante el día en el que presentará la parte oral de su examen (para la parte escrita solo se habilita una fecha).

Final grades: Nov. 30 to Dec.4

Ampliación: Friday Dec. 11