
Perfil de puesto
Gestión del Área de Inglés
Programa Skills for Life
Fundación para la Sostenibilidad y la Equidad (ALIASSE)

ALIASSE es la organización promotora de las alianzas público-privadas para el desarrollo de Costa Rica. La Fundación centra su trabajo en el diseño y gestión de proyectos público-privados en las áreas estratégicas de educación, salud y medio ambiente. Por medio de dichas alianzas, la generación de conocimiento, la formación de capacidades y el intercambio de experiencias busca incidir en las políticas públicas nacionales.

Skills for Life es una iniciativa que busca mejorar la empleabilidad, a partir de la articulación de APPD (Alianza Público-Privada para el Desarrollo), por medio del fortalecimiento y adecuación del perfil ocupacional (habilidades para la vida, dominio del idioma inglés y acceso a información para mejoras de competencias técnicas), con el fin de generar mayores oportunidades de empleo en las personas capacitadas.

PERFIL DE PUESTO

Objetivo del puesto

- Gestionar el funcionamiento del programa de inglés, tanto en su formato presencial como virtual, a nivel nacional; liderar al equipo de inglés y garantizar la calidad del programa y el cumplimiento de objetivos pedagógicos de las y los estudiantes participantes del programa.

Funciones del cargo

- Coordinación de acciones relacionados al ciclo de inglés del programa: apertura, seguimiento, cierre, mejora continua. Y cuando corresponda nuevamente el inicio del ciclo.
- Brindar información estratégica y oportuna a la Coordinación del Programa Skills for Life para la toma de decisiones estratégicas en términos de inglés.
- Planificación estratégica y dirección de la implementación de actividades y eventos relacionados al programa de inglés.
- Gestionar al equipo de inglés que consiste en: reclutadora, especialista en calidad y pedagogía, supervisiones de zona, docentes contratados(as) y voluntariado nativo hablante.
- Diseño y seguimiento de métricas claves para el éxito del proyecto y aplicación de mejoras específicas al programa de inglés.
- Elaboración de planes de acción para la adecuada implementación del programa de inglés a nivel nacional.
- Adaptación del programa a entornos virtuales, presenciales, en busca de la bimodalidad.
- Desarrollo de trabajo de campo por medio de giras para la supervisión oportuna del trabajo realizado en las localidades.
- Elaboración de informes semanales y mensuales, de acuerdo con la necesidad del proyecto.
- Participación en la planificación presupuestaria del área de inglés y seguimiento a los gastos del área.

- Dirigir estrategia de reclutamiento para el programa a nivel nacional y trabajar junto con la reclutadora de profesores(as), con la finalidad de atraer más voluntarios(as) nativo-hablantes y docentes al programa.
- Coordinación de agenda de trabajo del programa en conjunto con la Gestión del Área Social para garantizar comunicación y trabajo en equipo entre ambas áreas y las personas involucradas en cada una de ellas.
- Dirección estratégica de los procesos de evaluación del programa, incluyendo pruebas de dominio de inglés, en conjunto con especialista en calidad y pedagogía.
- Investigar y sistematizar buenas prácticas de enseñanza del inglés para implementarlas en el proceso formativo con previa aprobación del grupo de diseño curricular.
- Sistematización de espacios de mejora en las experiencias de enseñanza de docentes voluntarios(as) y coordinar con el grupo de desarrollo curricular talleres de fortalecimiento de las capacidades de enseñanza.
- Acompañar a socios estratégicos a cargo de la generación y evaluación del curriculum de inglés.
- Monitorear del desarrollo del curriculum de inglés a nivel nacional para medir avances y contratiempos que requieran una pronta acción para su gestión, en conjunto con las supervisiones de docentes de zona.
- Coordinación de actividades administrativas relacionadas con selección de profesores(as), entrevistas, orientación del personal del programa, entre otros.
- Satisfacer las necesidades del programa tanto en materia pedagógica, de metodología de enseñanza y de materiales o equipo.
- Participación en reuniones y eventos de trabajo con socios estratégicos en materia de programas de inglés, con el fin de implementar acciones de mejora en el programa.
- Seguimiento con el *Institute for Collaborative Learning (I4CL)* en relación con la gestión, evaluación y mejora del curriculum.
- Apoyo impartiendo lecciones en caso de que se amerite por alguna situación especial del programa.
- Gestión con actores estratégicos para coordinación de uso de laboratorios.

Estudios

- Profesional graduado(a) en carreras como Enseñanza del Inglés, Educación; o con experiencia de más de 5 años en enseñanza de idiomas y certificación en ESL.

Requisitos:

- Inglés Avanzado o nativo hablante.
- Sensibilidad social
- Posibilidad de hacer giras hacia todo el país (horario flexible)
- Licencia B1 al día.

Experiencia deseable

- Experiencia mínima de 2 años en puestos similares.
- Experiencia liderando equipos de forma remota.
- Experiencia manejando plataformas virtuales educativas (Moodle, Teams, Cloud Campus, entre otras)

- Experiencia manejando procesos de reclutamiento de voluntarios y contratados.
- Manejo de reportes, contacto con agentes claves del programa.
- Experiencia trabajando con el desarrollo y la implementación de programas de habilidades sociales, empleabilidad juvenil y retención de estudiantes en el programa educativo.

Competencias

- Visión y gestión estratégica.
- Capacidad de negociación, atención al detalle, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de trabajo en equipo, capacidad de crear planes de contingencia de manera rápida y efectiva.
- Obtiene resultados: Consigue resultados y alcanza sus objetivos de forma consistente.
- Desarrolla a otras personas, identifica y les brinda oportunidades para practicar habilidades nuevas o mejorar las existentes.
- Capacidad para visualizar posibles escenarios futuros y mitigar riesgos de forma estratégica.
- Perseverante: Nunca deja trabajo sin terminar incluso cuando surgen problemas o se presentan obstáculos.
- Trabajo en equipo/colaborativo.
- Comunicación asertiva: Tiene la capacidad de negociar y planificar con distintos actores clave del programa.

En ALIARSE ofrecemos un ambiente amigable para el trabajo, oportunidades para el desarrollo profesional y política de igualdad de oportunidades.

Se agradece a las personas interesadas enviar su CV y carta de presentación a la dirección electrónica englishteaching@s4lcr.com