

## Herramienta para elaboración de Quiz ( Google Classroom)

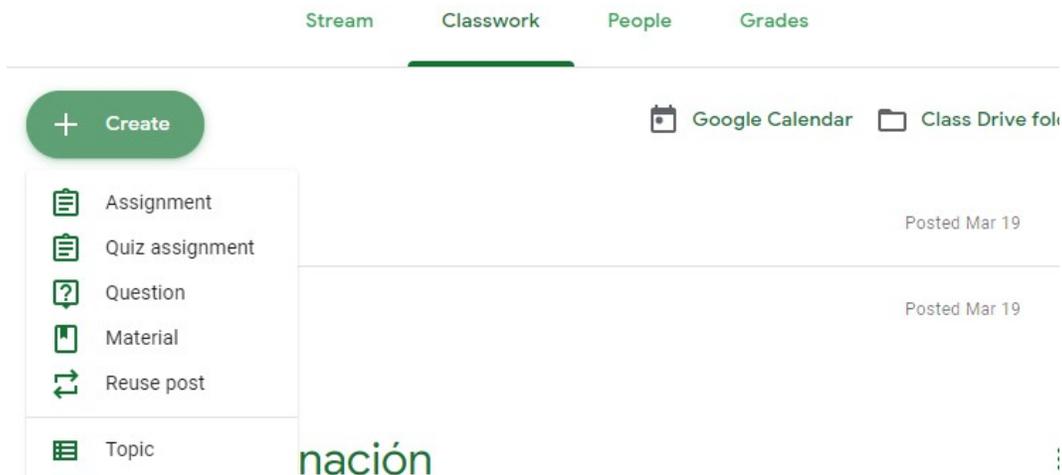


Una de las opciones que brinda la herramienta Google Classroom es poder crear quices para los estudiantes.

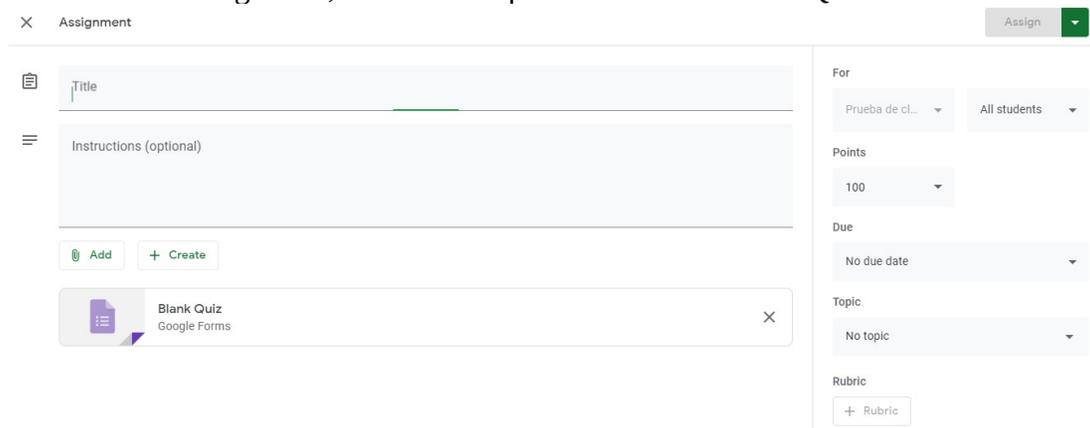
Acá revisaremos la herramienta que brinda Google por medio de Google Forms.

Instrucciones:

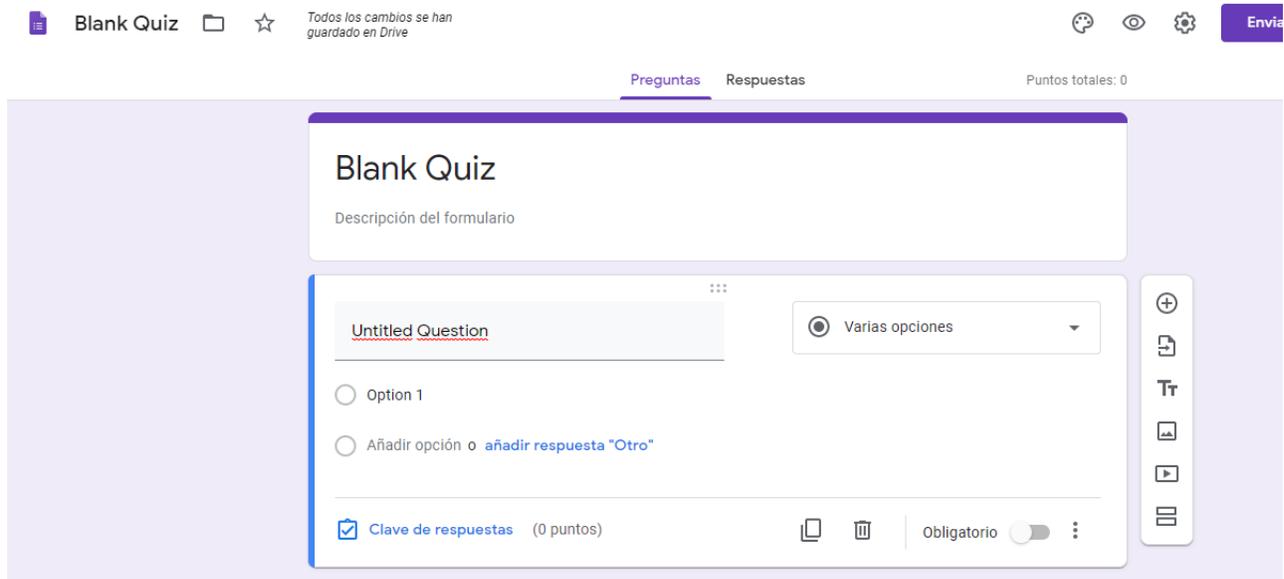
1. En Google Classroom ingrese a la opción **Classwork** y haga clic en **+Create**, seleccionando ahí la opción **Quiz assignment**:



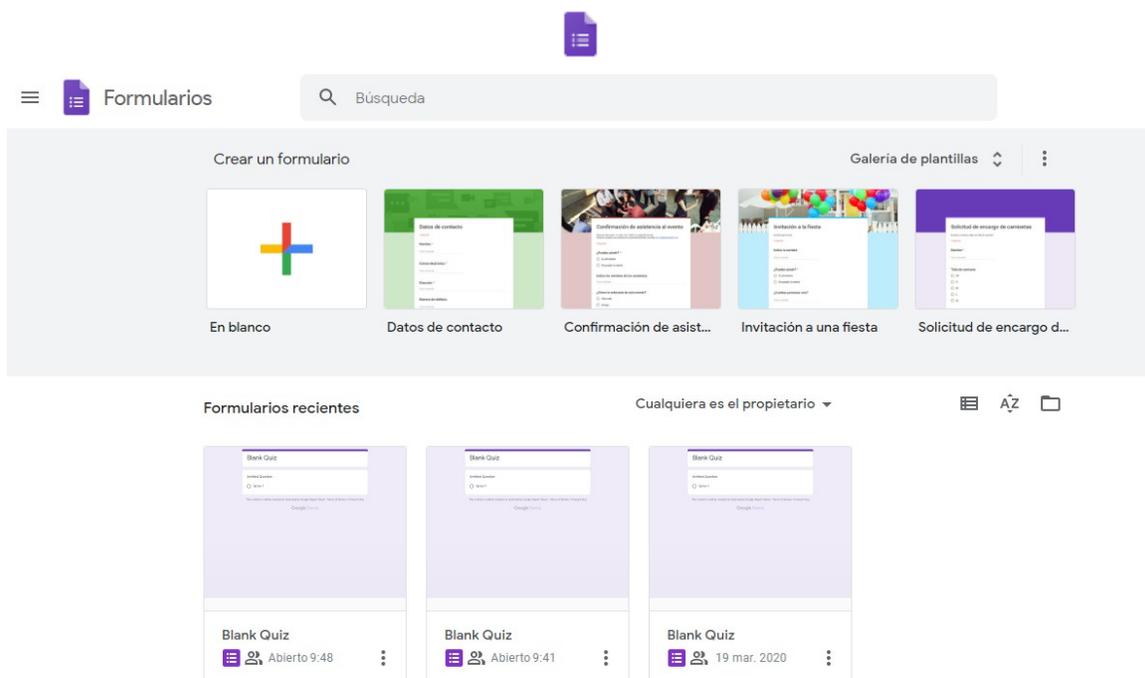
2. Se le mostrará lo siguiente, donde tiene que hacer clic en Blank Quiz:



### 3. Se le mostrará lo siguiente:



4. El ícono que está en la parte superior izquierda lo que hace es mostrar la pantalla principal de Formularios, estas son otras opciones brindadas por Google para crear otro tipo de documentos:



5. Esta opción permitirá mover el documento a la carpeta de Google Drive de la clase:



6. Esta opción lo que va a permitir es Destacar el documento, algo así como agregarlo a Favoritos:



7. Esta opción le permite Personalizar el tema (esto es cómo se mostrará el quiz, con imagen para el encabezado, colores, estilo de fuente, etc.):



Opciones de tema >

ENCABEZADO

Elegir imagen

COLOR DEL TEMA

COLOR DE FONDO

ESTILO DE FUENTE

Básicos

8. Esta opción le permitirá ver una vista previa del Quiz antes de enviarlo a guardar:



Blank Quiz

Untitled Question

Option 1

Enviar

9. Esta opción le permitirá cambiar la configuración para el Quiz, mostrando lo siguiente:



10. Las primeras opciones de configuración son las **Generales**:

Configuración

**General**      Presentación      Cuestionarios

---

Recopilar direcciones de correo electrónico

Acuse de recibo de respuestas

**Requiere iniciar sesión:**

Limitar a 1 respuesta

---

**Los encuestados pueden:**

Editar después de enviar

Ver gráficos de resumen y respuestas de texto

---

Cancelar    **Guardar**

11. En **Presentación** las opciones a modificar son:

Configuración

General      **Presentación**      Cuestionarios

---

Mostrar barra de progreso

Orden de preguntas aleatorio

Mostrar enlace para enviar otra respuesta

**Mensaje de confirmación:**

Se ha registrado tu respuesta.

---

Cancelar    **Guardar**

12. Por último están las opciones de **Cuestionarios**, en las que se pueden modificar estas opciones:

General      Presentación      **Cuestionarios**

Convertir en un cuestionario  
Asignar puntuaciones a las preguntas y habilitar la evaluación automática.

**Opciones del cuestionario**

**Publicar calificación:**

Justo después de cada entrega

Más tarde, después de la revisión manual  
Se empiezan a recopilar los correos electrónicos

**El encuestado puede ver:**

Preguntas respondidas de manera incorrecta ?

Respuestas correctas ?

Cancelar    Guardar

13. Ahora veremos lo que se puede hacer en la sección de Preguntas; primero acá se puede escribir una descripción del quiz, las instrucciones por ejemplo, o cualquier otro texto que desee:

Preguntas      Respuestas      Puntos totales: 0

## Blank Quiz

Descripción del formulario

14. Luego se procede a agregar todas las preguntas que se desee, inicialmente les va a salir así:

Untitled Question

Varias opciones

Option 1

Añadir opción o añadir respuesta "Otro"

Clave de respuestas (0 puntos)

Obligatorio

15. Lo primero que puede hacer acá es escribir la primer pregunta:

⋮

Untitled Question

16. Lo segundo va a ser agregar las opciones para la pregunta:

- Option 1
- Añadir opción o [añadir respuesta "Otro"](#)

17. Está la opción de Clave de Respuestas, acá es donde indica cuál es la opción correcta, cuántos puntos vale y puede agregar un comentario explicando la respuesta:

**Clave de respuestas** (0 puntos)

⋮

Elige las respuestas correctas:

---

De qué color es? 10 puntos

- Option 1 ✓
- Opción 2

[Añadir comentarios sobre las respuestas](#)

---

[Listo](#)

18. En la parte de Añadir comentarios sobre las respuestas sale esto, donde podrá indicar la explicación o comentarios para las preguntas correctas e incorrectas, agregando enlaces a algún sitio web o a algún video de Youtube:

Añadir comentarios

Respuestas incorrectas Respuestas correctas

Escribe tus comentarios

Enlace a Texto para mostrar (op... X Añadir

Cancel Guardar

### Selecciona un vídeo

Buscar vídeos URL

YouTube

Escribe lo que quieras buscar en el cuadro superior para buscar vídeos.

19. A la pregunta se le puede agregar una imagen, esto se hace con esta opción, a la derecha del campo donde se escribe la pregunta:

¿Cómo se dice hola?

Insertar imagen

SUBIR CÁMARA POR URL FOTOS GOOGLE DRIVE BÚSQUEDA DE IMÁGENES DE GOOGLE

EXAMINAR

o arrastra aquí un archivo

20. Lo mismo se puede realizar para cada pregunta:

☰  Option 1

Opción 2



21. La pregunta se puede duplicar, esto para crear una muy parecida, esto se hace con la opción:



22. La pregunta se puede borrar con el siguiente ícono:



23. Para indicar que la pregunta es obligatoria debe marcar esta opción:

Obligatorio

24. Al lado de esta opción se encuentran estos 3 puntos que le van a dar las opciones que se muestran:



Mostrar

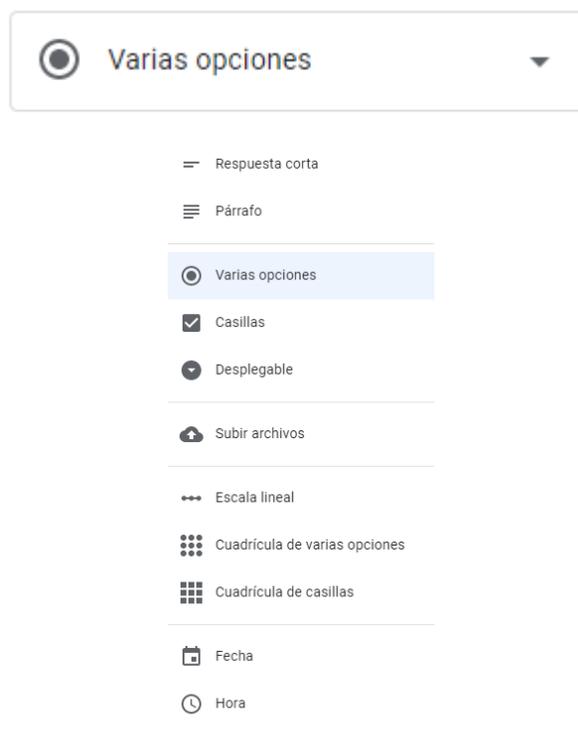
Descripción

Ir a la sección según la respuesta

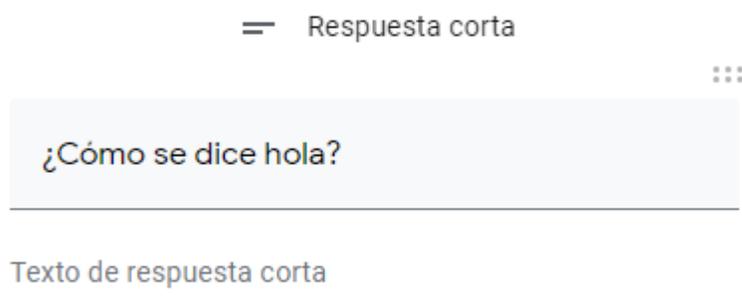
---

Ordenar las opciones aleatoriamente

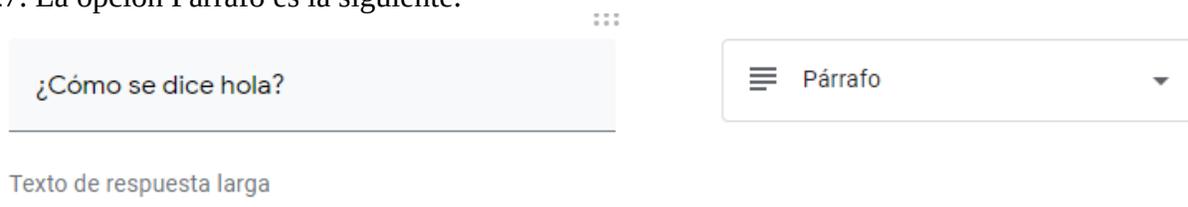
25. Puede cambiar el tipo de la pregunta por medio de esta opción, mostrándose todas las opciones disponibles:



26. La opción Respuesta Corta es la siguiente:



27. La opción Párrafo es la siguiente:



28. La opción Varias Opciones es la que ya revisamos con detalle:

⋮

¿Cómo se dice hola?

Varias opciones ▼

Opción 1

Añadir opción o [añadir respuesta "Otro"](#)

29. La opción Casillas es para una pregunta de múltiples respuestas:

⋮

¿Cómo se dice hola?

Casillas ▼

Opción 1

Añadir opción o [añadir respuesta "Otro"](#)

30. La opción Desplegable es la que muestra la pregunta y en un campo que se abre las respuestas:

⋮

¿Cómo se dice hola?

Desplegable ▼

1. Opción 1

2. Añadir opción

31. La opción Subir Archivos permitirá que los estudiantes puedan subir un archivo:

 Subir archivos

#### Permitir a los encuestados subir archivos a Drive

Los archivos se subirán a la unidad de Google Drive del propietario del formulario. Los encuestados deberán iniciar sesión en Google si se añaden preguntas de subida de archivos a un formulario. Comparte el formulario solo con personas de confianza.

Cancelar [Continuar](#)

...

¿Cómo se dice hola? 

Subir archivos 

Permitir solo ciertos tipos de archivo

Número máximo de archivos 1 

Tamaño máximo de archivo 10 MB 

Este formulario acepta archivos hasta alcanzar un máximo de 1 GB. [Cambiar](#)

32. La opción Escala Lineal permite hacer una pregunta donde se elige un valor en la escala:

...

¿Cómo se dice hola? 

Escala lineal 

De 1  a 5 

1 Etiqueta (opcional) \_\_\_\_\_

5 Etiqueta (opcional) \_\_\_\_\_

33. Está la opción de Cuadrícula de varias opciones:

...

¿Cómo se dice hola? 

Cuadrícula de varias opciones 

**Filas**

1. Fila 1

2. Añadir fila

**Columnas**

Columna 1

Añadir una columna

34. Así como la cuadrícula de casillas:

¿Cómo se dice hola?

Cuadrícula de casillas

**Filas**

1. Fila 1
2. Añadir fila

**Columnas**

- Columna 1
- Añadir una columna

35. Por último están las opciones para responder con una Fecha:

¿Cómo se dice hola?

Fecha

Mes, día, año

36. O con una hora:

¿Cómo se dice hola?

Hora

37. Ahora vamos a revisar las opciones que se muestran al lado derecho:



38. Esta opción le va a permitir una nueva pregunta al formulario, se muestra por defecto la de Varias Opciones y, con todas las opciones ya explicadas, se construye la pregunta:



39. Se pueden importar preguntas de otro formulario, esto se hace con la opción:

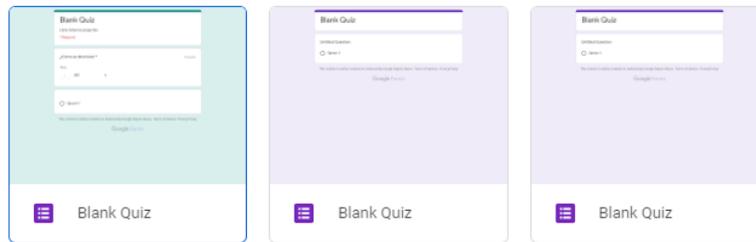


Selecciona un formulario

Formularios    Seleccionado anteriormente

Formularios

Archivos



40. Esta opción le permite agregar Título y Descripción:



41. Esta opción le permite agregar una imagen al formulario:

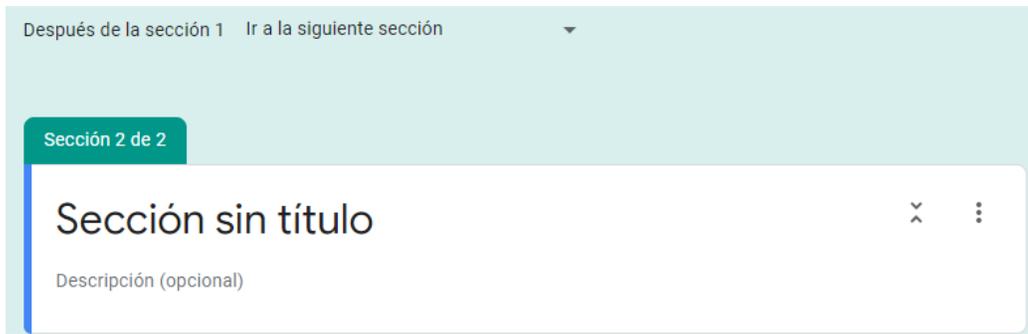


42. Esta opción le permite agregar un video de Youtube al formulario:



43. Para agregar una nueva sección se usa esta opción, por ejemplo para separar la sección de respuesta múltiple de la de desarrollo:





44. La sección de **Respuestas** va a listar las respuestas recibidas:



45. En esta sección se habilita \ deshabilita la recepción de respuestas con estas opción:



46. Con esta opción se puede crear una hoja de cálculo de Google Forms incluyendo los datos de las respuestas y notas:



47. Para ver más opciones haga clic en los 3 puntos:



Recibir notificaciones por correo electrónico de respuestas nuevas

Seleccionar destino de las respuestas

 Desvincular formulario

 Descargar respuestas (.csv)

 Imprimir todas las respuestas

---

 Eliminar todas las respuestas

48. Por último, en esta parte se indica la cantidad de puntos asignados a las preguntas del quiz:

Preguntas

Respuestas

Puntos totales: 10