

<p>Programa de Francés a Distancia</p>	<p>8 hrs estudiante</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promedio Ponderado anual mínimo de 7.5 2. Cursar 2do año de carrera 3. Matrícula consolidada de un mínimo de 9 créditos del II-2019 4. Estudiante de Bachillerato en Francés o Enseñanza del Francés o Licenciatura en la Enseñanza del Francés 5. Conocimientos de paquetes de office 6. Conocimientos en la atención al público 7. Disponibilidad para trabajar entre semana y fin de semana
<p>Centro de Recursos</p>	<p>8 hrs estudiante</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promedio Ponderado anual mínimo de 7.5 2. Matrícula consolidada de un mínimo de 9 créditos durante el II-2019 3. Cursar 2do año de carrera 4. Estudiante regular de la UCR 5. Conocimientos básicos de Libre Office 6. Facilidad para labores de atención al público y don de gentes. 7. Dominio fluido del idioma inglés, francés o ambos 8. Preferiblemente con conocimientos técnicos en instalación de software y hardware (impresoras, proyectores, etc.). 9. Preferiblemente con conocimiento en configuración para uso de Internet en computadoras portátiles, tablets, celulares.

<p>Centro de Recursos</p>	<p>7 hrs estudiante</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promedio Ponderado anual mínimo de 7.5 2. Matrícula consolidada de un mínimo de 9 créditos durante el II-2019 3. Cursar 2do año de carrera 4. Estudiante regular de la UCR 5. Conocimientos básicos de Libre Office 6. Facilidad para labores de atención al público y don de gentes. 7. Dominio fluido del idioma inglés, francés o ambos 8. Preferiblemente con conocimientos técnicos en instalación de software y hardware (impresoras, proyectores, etc.). 9. Preferiblemente con conocimiento en configuración para uso de Internet en computadoras portátiles, tablets, celulares.
<p>Prácticas evaluativas de las y los docentes del francés como lengua extranjera en primaria y en secundaria en Costa Rica</p>	<p>5 hrs estudiante</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promedio Ponderado anual mínimo de 7.5 2. Matrícula consolidada de un mínimo de 9 créditos durante el II-2019 3. Cursar 2do año de carrera 4. Ser estudiante de tercer año del Bachillerato en Francés o Bachillerato en la Enseñanza del Francés 5. Tener disponibilidad para trabajar jueves en la mañana o en la tarde o miércoles o viernes en la mañana 6. Manejo de paquetes libre office y excel 7. Conocimiento de las aplicaciones Google Drive 8. Excelente ortografía y habilidades para la transcripción de audios 9. Manejo de la base de datos del SIBDI

Asistente de Bibliotecología	10 hrs estudiante	<ol style="list-style-type: none"> 1. Promedio Ponderado anual mínimo de 7.5 2. Matrícula consolidada de un mínimo de 9 créditos durante el I-2019 3. Estudiante de Bibliotecología 4. Conocimiento en procesos técnicos 5. Estudiante de III o IV año de carrera

PARA PARTICIPAR EN ALGUNO DE ESTOS CONCURSO DEBE PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- Copia del informe de matricula, este debe contener el promedio y los cursos que tiene matriculados en el presente ciclo.
- Copia de cédula de identidad por ambos lados.
- Constancia de algún banco estatal en la que aparezca el número de cuenta (únicamente si es la primera vez que aplica para horas asistente)
- Formulario "*Concurso asistentes*" disponible en la sección "Documentos" de la página www.lenguasmodernas.ucr.a.cr

El nombramiento regirá del 12 de agosto al 30 de noviembre del 2019.

Importante: No se recibirá documentación incompleta sin excepción.

Recepción de documentos: únicamente del 29 de julio al 9 de agosto de 2019 de 8:00 am a 5:00 pm en la Secretaría de la Escuela de Lenguas Modernas.